

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР

_____ Т.А.Могиленских

«___» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника академический бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной – 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации описывает порядок проведения защиты и требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки «Экономика».

Программу государственной итоговой аттестации составили:

профессор, д.э.н. _____	В.В. Рябцун
доцент, к.э.н. _____	О.А. Рябцун
старший преподаватель _____	Е.М. Иванова

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»

1 июля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий выпускающей кафедрой

профессор, д.э.н. _____ В.В. Рябцун

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению Учебно-методической комиссией ТИ НИЯУ МИФИ «31»августа 2016 г., протокол № 10.

Председатель Учебно-методической комиссии,

доцент, к.ф.-м.н. _____ А.А.Каратун

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»	5
1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности	5
1.2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	12
2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	12
2.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	13
2.3. Организация работы и контроль ее выполнения.....	14
2.4. Задание на выпускную квалификационную работу.....	16
2.5. Структура выпускной квалификационной работы	16
2.6. Оформление пояснительной записки	20
2.6.1. Разделы и подразделы	20
2.6.2. Нумерация страниц.....	21
2.6.3. Иллюстрации	22
2.6.4. Формулы	23
2.6.5. Таблицы	24
2.6.6. Ссылки	25
2.6.7. Список использованных источников	25
2.6.8. Приложения	27
2.6.9. Оформление графического материала	27
2.6.10. Рекомендуемая литература.....	28
3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
3.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы	30
3.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	31
3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
<i>Приложение А. Примерная тематика ВКР.....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение Б. Титульный лист ВКР</i>	<i>39</i>
<i>Приложение В. Бланк задания на ВКР</i>	<i>40</i>
<i>Приложение Г. Пример оформления аннотации.....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение Д. Пример оформления содержания пояснительной записки</i>	<i>43</i>
<i>Приложение Е. Титульный лист графического приложения</i>	<i>44</i>
<i>Приложение Ж. Отзыв руководителя ВКР</i>	<i>45</i>
<i>Приложение И. Рецензия на ВКР бакалавра.....</i>	<i>46</i>

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ (далее – ОС ВО НИЯУ МИФИ) направления подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением НИЯУ МИФИ «Об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ» от 25.12.2014.;
- Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта НИЯУ МИФИ от 15.10.2014 г.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика».

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о высшем образовании государственного образца по направлению «Экономика» с присвоением степени – бакалавр по направлению подготовки «Экономика».

Выпускающая кафедра по направлению «Экономика» – кафедра «Экономики и управления».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя следующие разделы:

1. Квалификационная характеристика бакалавра по направлению подготовки «Экономика»;
2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.
3. Порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Бакалавр должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций среднего и крупного машиностроения атомной отрасли, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Бакалавр по направлению подготовки «Экономика» может осуществлять расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, организационно-управленческую и педагогическую деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

Выпускники направления подготовки «Экономика» могут реализовать приобретенные в процессе обучения ключевые компетенции на предприятиях и в организациях среднего и крупного машиностроения атомной отрасли.

1.2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на проверку сформированности у выпускника следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: – роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, связанные с ними современные социальные и этические проблемы; – структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию; многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры. Уметь: – самостоятельно анализировать философскую, профессиональную литературу, обосновывая свои выводы. Владеть: – философскими понятиями и категориями, приемами ведения дискуссии, диалога.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: – основные тенденции в развитии экономики России, мировой экономики; Уметь: – предвидеть возможные негативные (положительные) последствия проводимой в обществе экономической политики; – оценивать конкретные экономические решения с позиции исторического опыта; – находить и использовать всю необходимую информацию для ориентации в основных текущих проблемах общества; анализировать основные социально-политические проблемы и процессы в своей стране и за рубежом; Владеть:

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – подходами и методами анализа социально-политических событий. – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками критического восприятия информации.
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – специфику устной и письменной речи. – общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного письма; – способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, нормы, стандарты и требования этики деловых отношений; – специфику национальных типов общения; – механизмы межличностных отношений в группах, этапы формирования команды; – механизмы возникновения и разрешения организационных конфликтов, пути оптимизации трудовых отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессионально-этические нормы и стандарты в профессиональном общении, правильно формировать свое поведение, действия, отношение к ситуации или людям в соответствии с принципами этики деловых отношений, творчески используя знания делового этикета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства; – основные требования в отношении оформления документации, состав документальной базы предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами различных отраслей права.
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сфер психики, индивидуально-психологические особенности личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно, логически грамотно строить свои рассуждения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью четко мыслить и на основании суждений формулировать умозаключения для принятия правильного решения. – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и физической культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий – правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять безопасную эксплуатацию технических систем и объектов; – оказывать первую помощь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применением различных методов защиты персонала от опасных и вредных факторов производственной среды и в

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>быту;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – знать основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; – основные методы хранения, обработки и передачи информации с применением аппаратного и программного обеспечения; – стандартные антивирусные средства, предотвращающие угрозу заражения информации различными видами компьютерных вирусов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – обрабатывать и анализировать полученные данные с помощью современных информационных технологий, формулировать выводы по полученным результатам; – осуществлять публичную презентацию проектов, используя для этого современные информационные технологии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными методами средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – владеть приемами автоматизации решения экономических задач; – навыками работы в сети Интернет, оптимальными методами использования ее ресурсов.
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию: сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками подготовки аналитического заключения.
<p>ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с профессиональными задачами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора инструментальных средств в соответствии с поставленной задачей моделирования процессов; – навыками анализа полученных результатов.
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия решений; – основные математические методы, предназначенные для определения оптимальных решений в экономических задачах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять математические методы и модели, предназначенные для анализа и выбора оптимальных решений в экономических задачах; – прогнозировать последствия принимаемых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; – навыками применения современных математических методов и математических моделей для принятия оптимальных решений в экономических задачах. – навыками принятия решений
<p>ОСК-1 способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; – публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; – навыками литературной и деловой письменной и устно речи, навыками публичной и научной речи; – навыками публичной презентации проектов.
<p>ОСПК-1 способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и переводить литературу по специальности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;
<p>ОСПК-2 способность использовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
<p>фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы теоретического и экспериментального исследования; – выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с профессиональными задачами; – применять вероятностные и статистические методы при решении типовых профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – математической культурой мышления, способностью к абстрагированию и обобщению, поэтапному анализу, восприятию информации из других источников, постановкой цели и оптимальным выбором путей ее достижения; – навыками применения современных естественнонаучных положений и теорий
<p>ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; – систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; – проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; – методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему показателей результатов производственной деятельности предприятия; – типовые методики расчета основных экономических показателей; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства; – использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; – составлять калькуляции себестоимости продукции; – определять доходы и расходы предприятия; – анализировать результаты нескольких предприятий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; – методами определения экономической эффективности инвестиций, совершенствования организации труда и управления; – навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принятые на предприятии стандарты; – структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; – методику и методологию расчета основных экономических показателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; – обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; – составлять экономические разделы планов предприятия; – формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формами представления результатов работы предприятия; – навыками планирования экономических показателей; – приемами систематизации экономических показателей.
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – современные методы эконометрического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – анализировать результаты, полученные с помощью эконометрических исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; – правила составления бухгалтерской отчетности – основные тенденции развития социально-экономических процессов; – методы и технологию принятия управленческих решений;

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; – анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; – методологией экономических исследований; – навыками разработки и принятия управленческих решений; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. – комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации при изучении тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и инструменты экономических и математических дисциплин; – основы расчета и интерпретации современной системы статистической информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью; – интерпретировать динамику систем и экономических и социально-экономических показателей; – формировать информационные обзоры под заданную экономическую проблему; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми экономическими знаниями на иностранном языке; – методологией экономического исследования; – навыками подготовки аналитического отчета.
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; – основные программные продукты, используемые для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять правильный выбор информационных технологий для решений аналитических и исследовательских задач; – работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; – применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; – основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-9 способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы управления персоналом; – способы организации работы малых групп; – приемы управления проектной деятельностью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – организовать работу малого коллектива; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами организации работы малых групп; – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности современных технических средств и информационных технологий для решений задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; – технологию обработки и защиты данных; – систему управления электронным документооборотом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; – решать профессиональные задачи с использованием современных технических средств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией и техническими приемами эффективного поиска и обмена информацией; – технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия управленческих решений и умеет выбирать наиболее рациональные; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ul style="list-style-type: none"> – предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий.
ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин; – методики преподавания экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск требуемой информации во всех доступных источниках; – применять на практике основные педагогические приемы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – навыками педагогической деятельности
ПК-13 способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин; – структуру и содержание, методику разработки учебно-методического обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; – разрабатывать методическую документацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – навыками разработки методической документации.
ПСК-1 способность анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, макро- и микроэкономических уровнях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты макро- и микроэкономики; – методы анализа функционирования деятельности хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, макро- и микроэкономических уровнях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию: сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками подготовки аналитического заключения.
ПСК-2 способность к проведению предварительного экономического расчета коммерциализации разработок и инноваций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы жизненного цикла товара и возможные маркетинговые решения на каждом этапе; – современную концепцию управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить расчёт и анализ конкурентоспособности продукции предприятия в условиях рыночной экономики; – разрабатывать бизнес-планы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследования рынка; – навыками предварительного экономического расчета коммерциализации разработок и инноваций.
ПСК-3 владение методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современную концепцию управления проектами; – методологию подготовки и принятия решений в области управления проектами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность проектных решений и рисков, возникающих при их реализации; – разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки проектной информации; – средствами программного обеспечения проектного анализа и проектного менеджмента; – навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами
ПСК-4 владение основными методиками продвижения продукции промышленных предприятий на целевой рынок	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – каналы распределения товаров, отличительные признаки оптовой и розничной торговли; – способы разработки эффективной коммуникации, основные решения в области рекламы и стимулированию сбыта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь сегментировать рынок, оценивать ёмкость рынка и позиционировать товар на рынке; – выбирать наиболее эффективные способы продвижения продукции промышленных предприятий на целевой рынок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследования рынка; – навыками проведения конкурентоспособности предприятия и товара; – навыками разработки плана продвижения продукции промышленных предприятий на целевой рынок
ПСК-5 владение методами принятия стратегических,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений;

Код и наименование компетенции	Проектируемые результаты обучения
<p>тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подходы к разработке стратегий различного уровня управления организации; – критерии оценки и сравнения разработанных вариантов решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние производственных процессов и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать стратегические цели организации; – навыками принятия тактических и оперативных решений
<p>ПСК-6 умение составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия, выбирать объекты калькулирования и калькуляционные единицы, составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные признаки классификации затрат предприятия – методы калькулирования себестоимости продукции, методы распределения косвенных расходов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор метода калькулирования себестоимости продукции, выбирать базу распределения косвенных расходов – составлять калькуляции и сметы затраты на производство; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами калькулирования себестоимости продукции, распределения косвенных расходов – современными технологиями управления затратами предприятия.
<p>ПСК-7 готовность участвовать в налоговом планировании на предприятии и поиске путей уменьшения налогооблагаемых баз</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями; – показатели, характеризующих эффективность налоговой системы и отдельных налогов; – тенденции совершенствования налоговой системы в развитых странах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями; – осуществлять налоговое планирование <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов налоговой базы налогов; – навыками уменьшения налогооблагаемых баз
<p>ПСК-8 готовность учитывать и применять основные принципы и методы обеспечения энергоэффективности и энергосбережения при разработке и внедрении проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы учета и экономии электроэнергии на промышленном предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать потенциал энергосбережения промышленного предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретическими основами проведения энергоаудита промышленного предприятия;
<p>ПСК-9 способность собирать, интерпретировать и анализировать научно-техническую информацию на предприятиях, использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления повышения организационно-технического уровня предприятия; – возможности использования достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии на предприятии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы выбора между альтернативными техническими проектами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой оценки эффективности внедрения новой техники и технологии
<p>ПСК-10 Умение читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе, представляемую в электронном виде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления конструкторской документации в соответствии с ЕСКД; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять и читать чертежи и другую конструкторскую документацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по выполнению и оформлению конструкторской документации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать: обоснование выбора темы и ее актуальности, постановку задачи, обоснование выбора и изложение методов исследования и решения поставленной задачи, анализ полученных результатов, выводы и список использованных источников.

В соответствии с поставленными целями студент должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Чем раньше студент определится с выбором темы, тем больше времени и возможностей у него будет для ее глубокого изучения и подготовки. Выбору темы предшествуют самостоятельная работа по выполнению курсовых работ, изучение дисциплин направления подготовки, а также проходимые во время обучения практики.

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в текущий момент времени.

Мероприятия, решения, предложения, выводы и конкретные разработки выпускной квалификационной работы должны учитывать возможность их практической реализации с получением социально-экономического эффекта.

Примерный перечень тем ВКР приведен в приложении А.

2.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- закрепление студента за руководителем;
- выбор и согласование с руководителем темы;
- утверждение темы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы и представление ее на выпускающую кафедру;
- нормоконтроль и предварительная защита;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы и оформление иллюстративных (раздаточных) материалов;
- защита выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

В таблице 1 представлена структурная схема выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Экономика» с учетом исполнителя и нормативных сроков выполнения.

Таблица 1 – План выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
закрепление студента за руководителем	заведующий кафедрой	до начала практики
выбор и согласование с руководителем темы	студент	до начала практики
утверждение темы	заведующий кафедрой	до начала практики
составление плана ВКР	студент, руководитель	до начала практики
оформление задания на ВКР	руководитель	первая неделя проектирования
выполнение основных разделов ВКР	студент	в период проектирования

Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
оформление ВКР и представление ее на выпускающую кафедру	студент	в период проектирования
нормоконтроль и предварительная защита	секретарь ГЭК, заведующий кафедрой	в период проектирования
рецензирование ВКР	рецензент	в период проектирования
подготовка доклада к защите ВКР и оформление иллюстративных (раздаточных) материалов	студент, руководитель	в период проектирования
защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии	студент, ГЭК	в период государственной итоговой аттестации

Сроки этапов, представленных в таблице 1, объявляются секретарем ГЭК – размещаются на сетевом портале кафедры, а также на доске объявлений кафедры.

2.3. Организация работы и контроль ее выполнения

1. Руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ (по представлению заведующего кафедрой) из числа преподавателей вузов, специалистов города и ФГУП «Комбинат «Электрхимприбор» соответствующего профиля.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу и выдает его студенту не позднее первой недели установленного срока проектирования;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу: федеральные законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие доступные источники информации по теме;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы и дает на нее аргументированный отзыв в письменном виде.

2. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы:

- прежде всего, необходимо провести аналитический обзор, отражающий предысторию рассматриваемого вопроса и наиболее важные из полученных другими авторами результатов;
- из собранного материала следует отобрать только основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему работы;
- содержание практических разделов необходимо проиллюстрировать таблицами, структурными схемами, диаграммами и другими материалами, которые должны размещаться, поясняя текст выпускной квалификационной работы, или в виде приложений;
- все предложения или выводы, сформулированные в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы, прежде всего, с позиций социально-экономической целесообразности и перспектив практического использования;
- одно из важнейших требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало поставленной перед каждой главой или параграфом цели и их названию.

3. По результатам работы студента руководитель составляет отзыв, в котором должно быть сформулировано аргументированное мнение по выполненной работе:

- актуальность темы и ее соответствие заданию;
- характеристика работы студента с указанием объема работы, выполненной им самостоятельно;
- информация о применении компьютера и информационных технологий с указанием направления использования (оформление пояснительной записки, вычисления, моделирование, обработка результатов с применением прикладного программного обеспечения специальности);
- анализ возможности практического использования результатов работы;
- оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), оценка сформированности компетенций, общее впечатление о работе и о студенте с рекомендациями для последующей профессиональной деятельности.

4. Контроль деятельности студента при выполнении работы осуществляется в различных формах:

- систематический контроль со стороны руководителя обеспечивается в процессе проведения плановых консультаций;
- периодический контроль осуществляется заведующим кафедрой дважды за плановый период, им же рассматриваются итоги контроля;

- нормоконтроль проводится перед предварительной защитой, его цель – проверка правильности оформления пояснительной записки и демонстрационного материала (графического приложения);
- окончательный контроль завершенной работы проводится в виде предварительной защиты, которая планируется за 7-10 дней до защиты. Цель этого контроля – проверка качества работы и ее соответствия заданию, определение степени готовности студента к защите работы на заседании ГЭК.

2.4. Задание на выпускную квалификационную работу

1. Задание на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы (см. приложение В).

2. Задание состоит из следующих основных разделов:

- тема работы. Ее формулировка должна строго соответствовать теме, утвержденной приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ;

- содержание работы. Определяется студентом совместно с руководителем ВКР;

- календарный план. План работы на весь период проектирования, который составляется руководителем ВКР.

3. За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент – автор работы.

4. Задание подписывается руководителем, студентом, заведующим кафедрой.

5. Бланк задания является неотъемлемой составной частью пояснительной записки выпускной квалификационной работы и располагается после титульного листа.

2.5. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на проектирование;
3. Аннотация;
4. Содержание;
5. Обозначения и сокращения (необязательно);
6. Введение;
7. Первый раздел;

8. Второй раздел;
9. Третий раздел;
10. Заключение;
11. Список использованных источников;
12. Приложения.

Независимо от избранной и утвержденной темы выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться данной структуры.

Каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы. Пояснительная записка должна быть сброшюрована и переплетена.

Выпускная квалификационная работа должна иметь не менее 60 страниц печатного текста шрифта 14, через полуторный интервал.

Рекомендации по содержанию работы:

1. **Титульный лист** выполняется на специальном бланке (приложение Б). Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят. При заполнении титульного листа рекомендуется ставить инициалы перед фамилией, а не после нее. Наименование темы на титульном листе пишут прописными буквами. При сдаче работы для защиты в ГЭК на листе должны быть проставлены все подписи.

2. **Задание на проектирование** выполняется на специальном бланке (приложение В).

3. **Аннотация** предназначена для быстрого ознакомления с сущностью выпускной квалификационной работы. Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме пояснительной записки, количестве рисунков, таблиц, количестве использованных источников, приложений;
- текст аннотации (актуальность выпускной квалификационной работы, объект и предмет, цели и задачи проектирования, а также результаты работы и рекомендации по внедрению).

Пример оформления аннотации приведен в приложении Г.

4. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений, а у правого поля текста указывают номера страниц. Заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке прописными буквами. Пример оформления содержания приведен в приложении Д.

5. **Обозначения и сокращения.** Этот раздел включается в пояснительную записку только в тех случаях, когда в тексте применяются узкоспециальные сокращения, символы и термины при общем их количестве более 20, а каждое из них повторяется в тексте не менее 3-5 раз.

6. Введение. Во введении раскрывается актуальность выполненной работы. Необходимо представить характеристику состояния проблемы в целом по народному хозяйству и на отдельном предприятии с учетом его специфики. Также введение должно содержать цель работы, задачи, объект и предмет исследования. Во введении следует четко отразить новизну работы и необходимость проработки выбранной темы. Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Заглавием этой части должно служить слово «ВВЕДЕНИЕ», написанное в отдельной строке прописными буквами. Объем введения 2-3 страницы.

7. Первый раздел ВКР должен содержать организационно-экономическую характеристику предприятия:

- краткая история его создания и развития, организационно-правовая форма, основные цели и виды деятельности;
- представление и характеристика организационной структуры управления предприятием;
- обеспеченность персоналом и эффективность его использования;
- особенности менеджмента на предприятии;
- внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и маркетинг на предприятии, SWOT-анализ, оценка конкурентоспособности.

Приводя общую характеристику предприятия или организации, целесообразно изложить краткую историю его становления и развития, сформулировать миссию, цели и задачи.

Рассматривая вопрос управления организацией, необходимо охарактеризовать организационную структуру, выделяя подразделения

управленческого уровня, основные производственные подразделения, вспомогательные подразделения, а также дать характеристику взаимосвязей подразделений в организации.

Одной из существенных характеристик организации является зависимость от внешней среды. В связи с этим нужно представить собственно внешнюю среду и рассмотреть ее влияние на деятельность предприятия в рыночных условиях. При этом важно выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния и эффективные способы реагирования на них. Для этого рекомендуется проведение SWOT-анализа.

Объем этой части ВКР около 20 страниц.

8. Во втором разделе излагаются методологические основы и действующая практика по соответствующей теме и на соответствующем участке деятельности обследуемого экономического субъекта. Должны быть рассмотрены вопросы эффективности использования различных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.), результатов финансово-хозяйственной деятельности и выявления на этой основе скрытых резервов улучшения имущественного и финансового состояния предприятия. На основании фактических данных, собранных в ходе преддипломной практики, осуществляется числовой анализ проблемы, выявляются «узкие места» и сдерживающие факторы. Анализ проблемы должен быть произведен за последние 2-3 года для выявления основных тенденций развития. По результатам анализа делаются значимые для реализации задач ВКР выводы. Объем этой части работы около 20 страниц.

9. Третий раздел должен включать предложения и оценку результатов внедрения предложений, оценку затрат на внедрение предложений и сопоставление результатов и затрат (оценку эффективности).

Результаты внедрения предложений. Выполняются необходимые и достаточные по достоверности и надежности расчеты и/или экспертные оценки. Должны быть рассмотрены как экономические, так и социальные результаты предложенных мероприятий.

Оценка затрат на реализацию предложений ВКР. Выполняются расчеты необходимых для реализации предлагаемых мер денежных сумм. В особых случаях допускается экспертная оценка или ссылка на прецеденты.

Сопоставление результатов и затрат. Следует дать оценку экономической эффективности. Необходимо привести четкие доказательства в пользу принимаемого решения, выделить сильные и слабые стороны, провести достоверное экономическое обоснование эффективности предлагаемого проекта.

Объем этой части работы – около 20 страниц.

Внимание!

В конце 1, 2 и 3 раздела должны быть выводы (1-2 абзаца)

10. **Заключение.** В заключении студент констатирует успешность и полноту решения задач выпускной квалификационной работы, дает оценку перспектив развития вопросов по теме работы. Текст заключения не должен воспроизводить текст введения. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

11. **Список использованных источников.** Этот раздел должен быть оформлен в соответствии с правилами библиографического описания.

12. **Приложения.** В приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части проекта (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т.д.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте. Если приложений много, их следует группировать по функциональному признаку. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.6. Оформление пояснительной записки

В пояснительной записке должен отражаться только тот материал, который является результатом деятельности самого студента. Материал должен излагаться с использованием общепринятой терминологии. Текст иллюстрируется рисунками, графиками, схемами, которые должны иметь подписи, понятные без чтения текста.

Текст пояснительной записки печатается на листах белой бумаги формата А4. Лист заполняется с одной стороны с оставлением предусмотренных размеров полей: левого 30 мм (для подшивки), правого 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Размер шрифта должен составлять 14 пунктов, полуторный межстрочный интервал, тип шрифта – Times New Roman, форматирование «по ширине».

Объем пояснительной записки – не менее 60 страниц (включая все страницы, в том числе титульный лист, задание; список использованных источников и приложения не входят в общий объем).

2.6.1. Разделы и подразделы

Наименования «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела: номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.3.».

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Наименование разделов, подразделов должны быть сформулированы кратко. Перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее двойного интервала.

Заголовки пишутся с прописной буквы, заголовок пункта помещается в начале первой строки абзаца, которым начинается пункт (при этом название пункта в содержание выносить не следует). Например:

2. Анализ рыночных возможностей

2.1. Сегментирование рынка

2.1.1. Позиционирование товара, то есть определение конкурентоспособного положения товара и разработка детального комплекса маркетинга...

2.6.2. Нумерация страниц

В пояснительной записке нумерация страниц должна быть сквозной, включая рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения (если рисунок или таблица располагается на листе формата, большего А4, его надо учитывать как одну страницу). Первой страницей является титульный лист, второй – бланк задания и так далее. Номера страниц на титульном листе, бланке задания, аннотации и содержании **не проставляются.**

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2.6.3. Иллюстрации

Все иллюстративные материалы, помещаемые в пояснительную записку (фотографии, схемы, графики, диаграммы, рисунки и так далее) именуется рисунками.

Иллюстрировать пояснительную записку необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Рисунки следует располагать на странице таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота записки. Если такое размещение невозможно, рисунки помещают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув записку на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1 – Динамика рыночной доли предприятия.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». В пояснительной записке не должно быть рисунков, на которые нет ссылок в тексте и наоборот.

Графики должны содержать ряд вспомогательных элементов: оси координат, шкалу с масштабами (она не должна загромождать поле графика), числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей. **Обе координатные оси графика в обязательном порядке должны иметь обозначение** (подписи и единицы измерения), указывающее откладываемые по ним величины.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях можно начинать не с нуля.

Весь графический материал, вынесенный на демонстрационные листы, должен быть представлен в пояснительной записке.

Пример оформления графика:

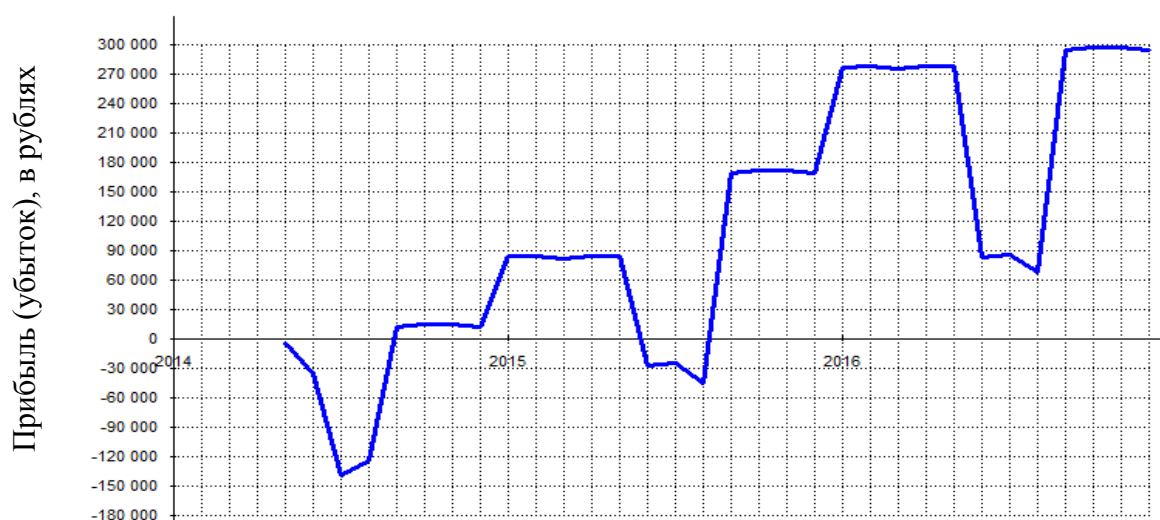


Рисунок 2.8 – Динамика чистой прибыли

2.6.4. Формулы

Формулы записываются в отдельной строке. Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой всех входящих в них буквенных обозначений. Пояснения значения символов должны приводиться непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значения символов следует давать с новой строки, которая начинается со слова «где», двоеточие после которого не ставят, при этом после формулы ставят запятую. Обозначение одного и того же параметра в пределах всей записки должно быть одинаковым, и, по возможности, соответствовать международной системе (СИ):

Чистая приведенная стоимость была рассчитана по следующей формуле:

$$NPV = -\sum_{i=1}^n \frac{I_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{(1+r)^i}, \quad (2.4)$$

где NPV – чистая приведенная стоимость проекта;

I_i – инвестиционные затраты в период i ;

P_i – чистый денежный поток в период i ;

r – ставка дисконтирования;

n – планируемый срок реализации проекта.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы указывается в крайнем правом положении в строке на уровне формулы в круглых скобках, например (3.1).

При ссылках на формулу ее номер ставят в той же графической форме, что и после формулы. Например: «...в формуле (3.14)...», «...из уравнения (3.15) вытекает...». Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их следует заменить на квадратные скобки. Например: «используя уравнение для определения...[см.формулу(3.14)], получаем ...».

2.6.5. Таблицы

Цифровой материал, помещаемый в пояснительной записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц. В табличной форме можно помещать и другой материал с целью его систематизации и удобства восприятия. Все таблицы следует располагать по тексту сразу после их первого упоминания. Таблицы также имеют нумерацию в пределах раздела и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1».

На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.4 – Сводный план по труду

Категория работников	Численность, чел.	Фонд оплаты труда, руб.	Средняя заработная плата, руб.
Руководители	5	180 000,00	36 000,00
Специалисты	25	436 500,00	17 460,00
Основные рабочие	68	912 000,00	13 411,76
Вспомогательные рабочие	24	203 000,00	8 458,33
Итого:	122	1 731 200,00	14 190,16

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать, **при этом на новой странице должна быть та же «шапка», т.е. наименование граф должно быть повторено.**

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицы следует располагать на странице таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота записки. Если такое размещение невозможно, таблицы помещают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув записку на 90⁰ по часовой стрелке.

Если в какой-либо колонке таблицы текст состоит из одного слова, и он многократно повторяется в нескольких идущих одна за другой строках, то допускается заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся чисел и специальных символов не следует. Графу «№ по порядку» использовать не допускается.

Если все цифровые данные в таблице выражены одной и той же единицей измерения, то ее сокращенное обозначение размещают под заголовком справа, например «В рублях». Если в таблице несколько единиц измерения, то рекомендуется ввести в таблицу дополнительную графу «Единицы измерения» и их указывают в каждой строке.

2.6.6. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте пояснительной записки независимо от деления на разделы.

2.6.7. Список использованных источников

Список использованных источников – это ключ к источникам, которыми пользовался студент при написании пояснительной записки. Именно по нему можно судить о степени осведомленности студента по рассматриваемому вопросу, а также о нормативных актах по изучаемой проблеме.

В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы. Список **не может состоять менее чем из 20 источников**.

Полный перечень использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа в следующей последовательности:

1. Законы РФ, Указы Президента РФ, нормативные и правовые акты федеральных и иных органов исполнительной власти.
2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, справочная литература, монографии, книги, брошюры, журнальные статьи.
3. Источники на иностранных языках.
4. Интернет-ресурсы.

Источники первой группы помещаются в список в указанной последовательности с соблюдением хронологии (времени) их утверждения. Источники, упомянутые во второй группе, в общем списке приводятся в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия источника, места издания, названия издательства, года выпуска и количества страниц. Например:

Розанова Н.М. Экономика отраслевых рынков: учебник – М.: Издательство Юрист, 2011. – 906 с.

Журнальные статьи отражаются в списке следующим образом: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название журнала, год издания, номер журнала, страницы, занимаемые статьей. Например:

Дегтярев С.Н. Эффективный бизнес-мониторинг сети СТС // Вестник связи, 2011. – № 12, С. 38-42.

В заключение списка перечисляются адреса всех использованных Интернет-ресурсов по следующей форме:

Шамгунов Р.Н. Модель компании как инструмент стратегического анализа. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] URL: <http://www.cfin.ru/management/strategy/competit/models.shtml> (дата обращения 26.01.2013).

Если в ВКР используются источники на иностранных языках, то их названия помещаются в алфавитном порядке после всех перечисленных во второй группе изданий на русском языке. Форма ссылки должна соответствовать выходным данным литературного источника.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером соответствующего источника в списке, который заключается в квадратные скобки, например, [4]. При использовании цитат, взятых из

первоисточника, в тексте ВКР они заключаются в кавычки, а в ссылке указывается номер страницы ее нахождения в оригинале, например, [9, с.132].

В списке должны отражаться использованные источники, изданные в последние 3-5 лет, за исключением действующих нормативно-законодательных актов, которые не утратили свою актуальность, а также фундаментальных трудов, которые не переиздавались в указанный период.

2.6.8. Приложения

В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть пояснительной записки, загромождает текст, усложняет его смысловое восприятие. Это могут быть учредительные документы, отчеты и балансы организаций, по материалам которых выполнена работа. Вопрос о включении в приложение тех или иных материалов автор решает совместно с руководителем.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в пояснительной записке одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

2.6.9. Оформление графического материала

Для защиты работы в ГЭК необходимо подготовить соответствующий демонстрационный материал. Он может быть выполнен на листах формата А1, А4, компьютерной презентации и в наглядной форме характеризовать основные выводы и предложения выпускника. Это могут быть чертежи, схемы, таблицы, графики. Количество иллюстрационного материала не регламентируется, однако его должно быть достаточно, чтобы в краткой (до 7-10 минут) форме изложить комиссии результаты проделанной работы.

Если графическая часть выполнена на листах формата А1, то она размещается на соответствующих стендах помещения, где проходит защита работ. В случае подготовки материала на листах формата А4 готовится комплект для каждого члена ГЭК (каждый комплект должен иметь титульный лист и быть сброшюрован).

Предпочтительным является использование современных форм представления результатов выполненной работы: в виде презентации с применением соответствующего презентационного оборудования (компьютер, проектор и пр.) и программного обеспечения, в частности, приложения Microsoft Power Point. Однако в любом случае, рекомендуется подготовить раздаточный материал на листах формата А4 для каждого члена ГЭК. Пример оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении Е.

2.6.10. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29291>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

4. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М,-М.:Издательство Юрайт,2014
6. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22943>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник/ Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4556>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Маркетинг/Данченко Л.А.-М.:Издательство Юрайт,2015
10. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24769>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
13. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

14. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
15. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL: <http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
16. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
17. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
18. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
URL: <http://www.eup.ru/>.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы

1. Завершенная работа подписывается студентом и, не позднее, чем за 10 дней до защиты, представляется руководителю. После просмотра и одобрения руководитель подписывает работу. Далее необходимо пройти нормоконтроль и предварительную защиту.

2. На предварительной защите заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе пояснительной записки. ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию за 6-7 дней до срока защиты.

3. Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой из числа специалистов промышленных, финансовых, научных учреждений и организаций. Рецензентами могут быть преподаватели других вузов. Однако рецензент не может быть в подчинении руководителя или дипломника, а также состоять с ними в родственных связях. Список рецензентов утверждается приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

4. Рецензент изучает текстовый и графический материал ВКР, проводит (при необходимости) беседу со студентом, выясняя обоснованность принятых решений. Рецензент в письменной форме составляет рецензию, в которой отражает следующие вопросы:

- заключение о соответствии работы направлению подготовки, выбранной теме и заданию, отмечает полноту ее раскрытия;
- актуальность темы, оригинальность и самостоятельность разработок и предложений автора, их научную и практическую ценность;
- характеристику полученных при выполнении работы результатов;
- перечень положительных сторон проделанной работы, тщательность и правильность оформления пояснительной записки;
- основные недостатки работы, критические замечания по сути разрабатываемых вопросов, содержанию и оформлению (отражение в рецензии замечаний обязательно);
- формулирует вопрос по существу работы, на который студент должен ответить на защите (обязательно).

5. Рецензент дает общую оценку проделанной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию о присвоении студенту квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика». Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за день до защиты.

6. ВКР, прошедшая нормоконтроль, с допуском выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК для защиты. По желанию студента в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующую научную и практическую ценность работы (акты о внедрении, печатные статьи и т.п.).

7. Студент совместно с руководителем ВКР готовит текст выступления продолжительностью 7—10 мин., демонстрационный и раздаточный материалы. Целесообразно откорректировать текст выступления по итогам предварительной защиты на кафедре и (или) научного семинара по месту выполнения работы.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защиту ВКР принимает Государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая ректором НИЯУ МИФИ. Для ведения документации кафедра назначает одного из своих сотрудников секретарем ГЭК. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии.

2. График защит формируется и доводится до сведения студентов, руководителей и рецензентов не менее чем за месяц до начала работы ГЭК. Место и время проведения защит объявляется секретарем ГЭК в письменном виде на доске объявлений кафедры.

3. На каждого выпускающегося студента в ГЭК представляются следующие документы:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- зачетная книжка;
- средний балл успеваемости.

4. Для доклада основных положений ВКР студенту предоставляется **7-10 минут**. Читать текст доклада по заранее написанному тексту не рекомендуется. Студент может иметь в руках лист доклада с тезисами или планом доклада. В своем сообщении студент должен четко отразить следующие моменты:

- актуальность разработки ВКР и проблемы исследования;
- анализ состояния проблемы до разработки и после возможной реализации;

- характеристика, особенности и экономическое обоснование предлагаемых решений проблемы исследования;
- основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения ВКР.

Председатель имеет право прервать доклад студента и перейти к обсуждению, если превышено время, отводимое для сообщения.

5. После доклада зачитывается отзыв руководителя (приложение Ж), рецензия (приложение И), студент обязан ответить на вопросы рецензента и членов ГЭК как по теме ВКР, так и на любой вопрос по профилю направления подготовки.

6. Члены ГЭК выставляют свою оценку каждому студенту на отдельном именном бланке и сдают его секретарю, который составляет сводную таблицу оценок. После окончания последней защиты ГЭК проводит закрытое заседание, на котором происходит итоговое обсуждение защит ВКР и определение окончательных оценок. При этом комиссия принимает во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, качество доклада студента, отзыв руководителя и рецензию, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, ответы на вопросы в процессе защите. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и выдаче диплома о высшем образовании.

3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа. Первый этап включает предварительное оценивание выпускной квалификационной работы, осуществляемое руководителем и рецензентом. Руководитель и рецензент, основываясь на критериях, представленных в таблице, выставляют оценки по 4-бальной шкале:

- «отлично» - все критерии соблюдены не менее чем на 90%;
- «хорошо» - все критерии соблюдены не менее чем на 70%;
- «удовлетворительно» - все критерии соблюдены не менее чем на 60%;
- «неудовлетворительно» - все критерии соблюдены менее чем на 60%.

Второй этап оценивания выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Члены комиссии выставляют оценку, основываясь на критериях, представленных в таблице, и на основании отзыва руководителя и рецензии и анализа выполненной работы

членами комиссии. Государственная экзаменационная комиссия выставляет суммарный балл и единую оценку, согласованную всеми членами комиссии в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное (минимальное) количество баллов
1. Критерии оценивания выполнения работы		
Актуальность и полнота раскрытия темы; точность формулировок цели и задач работы; соответствие темы работы ее содержанию	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-11, ПСК-1	15 (9)
Правильность и логичность структурирования работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим ее содержанием	ОСК-1, ПК-1, ПК-7	5 (3)
Качество анализа и решения сформулированных задач	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОСПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПСК-2, ПСК-6	5 (3)
Качество подбора и описания используемой информации, в том числе правильность выбора и полнота изучения используемой научно-технической и практической литературы	ОК-6, ОК-4, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, ОСПК-1, ПСК-9, ПСК-10	5 (3)
Проявление самостоятельности и оригинальности (нестандартности) в решении поставленных задач	ОК-7, ОК-8, ПК-8, ПК-11	5 (3)
Связь теоретических и практических положений, рассматриваемых в работе с отечественной и зарубежной практикой; разработка методик или практических рекомендаций по решению поставленных задач, обобщение или обоснование и интерпретация полученных при выполнении работы эмпирических и (или) практических результатов	ОК-5, ОК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6, ПСК-7, ПСК-8	5 (3)
Качество оформления работы, соответствие требования стандартов ЕСКД и другим нормативным документам	ПК-7, ПК-8	10 (6)
2. Критерии оценивания защиты работы		
Качество представления работы, в том числе умение в ограниченное время изложить ее основное содержание	ОСК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	25 (15)
Полнота и точность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	ОК-6, ОСК-1, ПК-5, ПК-11, ПСК-1, ПСК-3	25 (15)

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	A
85-89	4 (хорошо)	B
75-84		C
70-74		D
65-69	3 (удовлетворительно)	E
60-64		F
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний
90-100	A	«Отлично» - выступление студента на защите структурировано, раскрыта логика выведения каждого наиболее значимого вывода, в заключительной части доклада студента освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
85-89	B	«Очень хорошо» - выступление на защите структурировано, допущена погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая была устранена в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
75-84	C	«Хорошо» - выступление на защите структурировано, допущена ошибка в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая была устранена в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
65-74	D	«Удовлетворительно» - общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента: выступление на защите структурировано, допущена ошибка в логике выведения одного из наиболее значимых выводов; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
60-64	E	«Посредственно» - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, была устранена с трудом; в заключительной части доклада студента

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний
		недостаточно отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при его выполнении.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не были устранены; в заключительной части доклада студента не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом; в процессе защиты студент демонстрировал непонимание содержания ошибок, допущенных им при выполнении ВКР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результатом государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным трудом студента, который выполняется под руководством ведущих преподавателей кафедры.

Навыки, приобретенные студентами в процессе обучения и закрепленные при написании ВКР, реализуются в дальнейшем в их практической работе. Они позволяют:

- уметь работать с законодательной нормативной и специальной литературой;
- постоянно обновлять и повышать уровень своих знаний;
- определять финансово-экономическую стратегию развития предприятия;
- сочетать экономическую стратегию с оперативной работой;
- проводить анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- планировать и прогнозировать финансово-экономическое состояние предприятия;
- привлекать инвестиции и рационально вкладывать собственные средства;
- умело управлять финансово – экономической службой предприятия.

В процессе подготовки ВКР в полной мере раскрываются знания, умения и навыки студента, полученные им в период обучения в институте.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика», и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение А. Примерная тематика ВКР

1. Разработка и обоснование стратегического плана развития предприятия.
2. Совершенствование системы управления предприятием.
3. Программно-целевой подход в управлении предприятием.
4. Оптимизация бизнес-процессов на предприятии.
5. Анализ и совершенствование организационной структуры управления предприятием.
6. Управление изменением организационной структуры предприятия.
7. Совершенствование системы управления персоналом.
8. Стратегический маркетинг как инструмент планирования.
9. Формулирование и определение рыночной стратегии поведения предприятия на целевом рынке.
10. Проектирование маркетинговых мероприятий по расширению целевого рынка сбыта.
11. Разработка и обоснование системы управления маркетингом на предприятии.
12. Оценка рыночных возможностей предприятия на рынке выпускаемой продукции.
13. Особенности процесса реализации в зависимости от жизненного цикла товара и пути внедрения на рынок новых товаров.
14. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.
15. Разработка и обоснование маркетинговых мероприятий по продвижению на рынок нового товара (услуги).
16. Управление рекламной деятельностью на предприятии.
17. Инновации как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
18. Оценка и пути повышения эффективности предпринимательской деятельности.
19. Развитие финансовой системы предприятия: планирование, анализ и управление финансами.
20. Анализ налоговой политики предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
21. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности.
22. Разработка и реализация антикризисной стратегии организацией.
23. Реструктуризация организации в рамках антикризисного управления.
24. Реструктуризация предприятия на основе финансового анализа и совершенствования управления оборотными средствами.
25. Проект мероприятий по снижению себестоимости изделия на основе функционально-стоимостного анализа.
26. Бюджетирование как метод управления затратами промышленного предприятия.
27. Контроллинг как система управления затратами.
28. Оценка резервов снижения себестоимости продукции на предприятии.
29. Снижение издержек производства и повышение конкурентоспособности продукции (услуг).
30. Резервы повышения рентабельности производства (продукции, отдельных товаров).
31. Оценка системы ценообразования на предприятии и ее совершенствование.
32. Механизм совершенствования нормирования ресурсов предприятия.

33. Повышение эффективности управления оборотными средствами.
34. Совершенствование нормирования оборотных средств.
35. Оценка и повышение эффективности использования основных производственных фондов.
36. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
37. Разработка мероприятий по совершенствованию системы нормирования труда на предприятии.
38. Анализ системы оплаты труда сотрудников и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
39. Повышение эффективности работы предприятия на основе бизнес-планирования.
40. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия.
41. Управление различными видами проектов.
42. Сетевое и календарное планирование проектных работ на предприятии.
43. Риск-менеджмент как подсистема управления предприятием.
44. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом.
45. Повышение организационно-технического уровня хозяйственной деятельности.
46. Повышение эффективности производства на основе внедрения станков с ЧПУ и робототехники.
47. Пути повышения эффективности производства на основе внедрения новой техники и современных технологий.
48. Оценка эффективности мероприятий плана технического и организационного развития предприятия.
49. Совершенствование организации материально-технического обеспечения производства.
50. Совершенствование организации инструментального хозяйства.
51. Совершенствование организации ремонтного хозяйства.
52. Совершенствование организации транспортного и складского хозяйства.
53. Совершенствование технической подготовки производства.
54. Пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
55. Основные закономерности производственных процессов и возможности оптимизации движения материальных потоков в пространстве и во времени.
56. Управление информационно-коммуникационным потенциалом развития предприятия.
57. Совершенствование системы информационного обеспечения деятельности предприятия.
58. Совершенствование системы управления товарно-сырьевыми запасами на предприятии.
59. Разработка и внедрение системы логистики на предприятии (товародвижение, складирование, рентабельности работы складов и т.д.).
60. Сертификация системы менеджмента качества на предприятии по стандарту ISO 9000 (внедрение, проблемы и пути их решения).
61. Аудит системы менеджмента качества на предприятиях машиностроительного комплекса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема: _____

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Студент

_____ (группа) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ВКР допущена к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой, д.э.н. _____ **В.В. Рябцун**
« ____ » _____ 2016 г.

ВКР защищена « ____ » _____ 2016 г.

Протокол ГЭК № _____ на оценку « _____ »

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

г. Лесной – 2016 г.

Приложение В. Бланк задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ЭУ

_____ В.В.Рябцун

« ____ » _____ 2016 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студент _____

Группа _____

Тема ВКР _____

Тема утверждена на заседании кафедры ЭУ (протокол № ____ от « __ » _____ 2016 г.)

Содержание расчетно-пояснительной записки

Графическое приложение (кол-во листов и их содержание)

Руководитель ВКР

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Консультанты

1.
2.

График выполнения ВКР
(заполняется руководителем)

Раздел ВКР	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении

Задание выдано

_____ (Подпись руководителя, дата)

С заданием ознакомлен(а)

_____ (Подпись студента, дата)

.....
Студент _____ полностью выполнил(а) задание и может быть допущен(а) к защите ВКР в Государственной экзаменационной комиссии:

Руководитель

Консультанты

1.
2.

Зав. кафедрой

_____ (подпись и дата)

АННОТАЦИЯ

Пояснительная записка 60 с., 24 рис., 12 табл., 30 источников, 2 приложения.

Объектом выпускной квалификационной работы является хозяйственная деятельность ОАО «Вента». Предметом – организационно-экономические отношения, складывающиеся в процессе управления персоналом.

Цель выпускной квалификационной работы — разработка системы мероприятий, позволяющих модернизировать систему управления персоналом на предприятии.

В процессе проектирования были подробно проработаны (перечислить конкретные предложения с рассчитанным совокупным экономическим и социальным эффектом).

Основные практические результаты работы (перечислить).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	7
1.1. Описание предприятия, характеристика организационной структуры управления предприятием	7
1.2. Цели и виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции и технологии производства	14
1.3. Оценка конкурентоспособности предприятия	21
2. Анализ технико-экономических показателей	28
2.1. Анализ динамики основных экономических показателей деятельности предприятия	35
2.2. Оценка финансового состояния предприятия	42
2.3. Анализ себестоимости выпускаемой продукции, рентабельности продукции и производства	49
3. Разработка и обоснование комплекса мероприятий по снижению себестоимости продукции ОАО «Вента»	56
3.1. Формулировка ключевых проблем снижения себестоимости продукции предприятия	63
3.2. Расчет затрат на внедрение мероприятий	70
3.3. Оценка экономической эффективности разработанных мероприятий	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	84
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	86
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

Приложение Е. Титульный лист графического приложения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Кафедра экономики и управления

ГРАФИЧЕСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

**к пояснительной записке выпускной квалификационной
работы бакалавра**

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ –

Тема: _____

Руководитель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Лесной – 2016 г.

Отзыв руководителя

о работе над выпускной квалификационной работой студента Ильиных Дмитрия Петровича

Тема работы: «Пути повышения производительности труда в ремонтном цехе машиностроительного предприятия».

В отзыве следует отразить:

1. Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию.
2. Степень творчества студента и его самостоятельность при выполнении работы.
3. Глубину, тщательность и всесторонность разработки ВКР в целом и ее составных частей.
4. Работоспособность, аккуратность в работе, соблюдение календарного графика выполнения работы.
5. Уровень сформированности компетенций.
6. Возможность использования ВКР (полностью или частично) в практической деятельности.
7. Ваше общее впечатление о личностных качествах студента.

К приведенной примерной структуре Вы можете добавить то, что считаете сами необходимым отразить в отзыве.

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «отлично», уровень подготовки студента Ильиных Дмитрия Петровича соответствует требованиям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки 38.03.01 «Экономика», а сам он заслуживает присвоения квалификации бакалавра по данному направлению.

Руководитель проекта
Панфилов Олег Иванович,
ведущий экономист цеха 908
ОАО «Вента», к.э.н.

(подпись)
(дата)
(печать)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента Ильиных Дмитрия Петровича, выполненную на тему «Пути повышения производительности труда в ремонтном цехе машиностроительного предприятия»

На рецензию представлены пояснительная записка объемом 67 страниц и графическая часть на 5 листах.

В рецензии на ВКР следует отразить:

1. Соответствие выполненной ВКР названию и утвержденному заданию.
2. Соответствие работы современному состоянию экономической науки и практики.
3. Актуальность ВКР.
4. Глубину, тщательность и всесторонность разработки ВКР в целом и его составных частей.
5. Достаточность и качественный состав использованных источников информации.
6. Элементы новизны.
7. Возможность использования работы (полностью или частично) в практической деятельности.
8. Качество выполнения (оформления) пояснительной записки и графической части.
9. Замечания по работе и вопросы (один – два), на которые студент должен ответить при защите ВКР (*Обязательно*).
10. Оценка сформированности компетенций выпускника (*Обязательно*).
11. Оценка работы по пятибалльной системе (*Обязательно*).

К приведенной выше примерной структуре Вы можете добавить то, что считаете сами необходимым отразить в рецензии.

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «отлично», а студент Ильиных Дмитрий Петрович присвоения ему квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рецензент
Сидоров Виктор Петрович,
Начальник цеха 908
ОАО «Вента», к.э.н.

(подпись)
(дата)
(печать)