

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные цели и задачи.....	3
4. Функции и ответственность	4
5. Права.....	7
6. Взаимоотношения (служебные связи)	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	8

1. Общие положения

1.1. Лаборатория общепрофессиональных дисциплин (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением кафедры Технологии машиностроения Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процесса, используя современные формы, методы, средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра технологии машиностроения, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом НИЯУ МИФИ, локальными нормативными документами Университета, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка Института, локальными нормативными актами Университета и Института и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и её функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории осуществляется Ученым советом института.

2.4. Должностные инструкции работников лаборатории утверждаются директором института.

2.5. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.7. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений Института, Университета, внешних организаций.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основные цели лаборатории:

- ознакомление студентов с основными понятиями и методами инженерных дисциплин. Занятия в лаборатории являются практической частью курсов Детали машин и основы конструирования, Гидравлика, Сопротивление материалов, Метрология, стандартизация и сертификация, Технические измерения и нормирование точности.

3.2. Основные задачи лаборатории:

3.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по инженерным дисциплинам.

3.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

3.2.3. Организация семинаров, консультаций по проблемам образования и науки в области инженерных дисциплин на современном этапе.

3.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности по профилю лаборатории.

4. Функции и ответственность

4.1. Функции работников лаборатории:

4.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности.

4.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

4.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

4.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.

4.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

4.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и Институтом.

4.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

4.1.11. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института и Университета в целом со

стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.1.12. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

4.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институту с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.1.14. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

4.1.15. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

4.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		зав. каф.	зав. лаб.	лаборант, инженер	ассистент, ст. преп.	доцент, проф.
1	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	Р/ИО	ИО	У	СУ
2	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности		Р/ИО	ИО	ИО	ИО
3	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, кафедры, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	Р/ИО	СУ	СУ	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

4.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории общеинженерных дисциплин

Виды /формы работ	Ответственные	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав.лаб.	Письм.	+											
Вводный инструктаж ППС и лаборанта по ТБ и ОТ	Зав.лаб.	Регист. в журн.	+											
Инструктаж студентов по ТБ и ОТ	ППС	Регист. в журн.	+	+				+	+					
Подача заявок на обновление и приобретение оборудования и расходного материала	Зав.лаб.	Письм.	+				+				+			
Уборка помещения, гигиено-санитарная чистка оборудования	Зав.лаб.	Техн.	+				+					+		
Обновление существующих описаний лабораторных работ	Зав.лаб.	Техн.				+	+				+	+		
Проведение лабораторных работ по курсам общеинженерных дисциплин	ППС	Учебн.	+	+	+	+		+	+	+	+			
Текущий ремонт кабельного инвентаря	Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущая проверка исправности оборудования	Зав.лаб.	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущий мелкий ремонт оборудования	Зав.лаб.	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Разработка новых описаний лабораторных работ	Зав.лаб.	Метод.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущая проверка исправности мебели и осветительных приборов	Зав.лаб.	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Подача заявок на мелкий ремонт мебели, осветительных приборов и оборудования	Зав.лаб.	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

4.4. Лаборатория в лице заведующего несет ответственность за:

4.4.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

4.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

4.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре технологии машиностроения и лаборатории общеинженерных дисциплин.

4.5. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

5. Права

Лаборатория в лице заведующего вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

5.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории общеинженерных дисциплин с другими структурными подразделениями Института

№ п/п	Подразделение – поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
1	Лаборатория общеинженерных дисциплин, кафедра технология машиностроения	Заявка на приобретение лабораторного оборудования и расходных материалов	Административно-хозяйственный отдел, зам.директора по УР	Обновление оборудования и укрепление м/т базы
2	Лаборатория общеинженерных дисциплин, кафедра	Сводка о проведении и посещаемости лабораторных занятий	Учебный отдел ВО/СПО, кураторы групп	Контроль

	технология машиностроения			
3	Руководство, зав.кафедрой	Приказы и распоряжения	Лаборатория общинженерных дисциплин, кафедра технология машиностроения	Исполнение приказов и распоряжений

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом Института.

7.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений Института.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий кафедрой технологии машиностроения Института.