

Технологический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В.Рябцун

17 февраля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение о лаборатории физики

Дата введения: 17.02.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Т.А.Могиленских

« 17 » 02 2015 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий лабораторией	Коробейников В.К		16.02.15
Проверил	Заведующий кафедрой общей физики	Соколов М. Ф.		16.02.15
Проверил	Заместитель директора по АХР	Егошина Т.В.		16.02.15
Проверил	Начальник УМУ	Рябцун О.А.		16.02.15
Проверил	Заместитель директора по ОПВ	Сединкина Я.В.		16.02.15

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные цели и задачи.....	4
4. Функции и ответственность.....	4
5. Права.....	7
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	8

1. Общие положения

1.1. Лаборатория физики (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением кафедры общей физики Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра общей физики, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом НИЯУ МИФИ, локальными нормативными документами Университета, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка Института, локальными нормативными актами Университета и Института и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач в структуру лаборатории включены:

- лаборатория механики;
- лаборатория молекулярной физики;
- лаборатория электромагнетизма;
- лаборатория оптики;
- лаборатория ядерной физики;
- лаборатория химии.

2.3. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.4. Утверждение должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.5. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями лаборатории являются:

- ознакомить студентов с основными понятиями и методами экспериментальной физики. Занятия в лаборатории физики являются практической частью курса физики.

3.2. Основными задачами лаборатории являются:

3.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по физике.

3.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

3.2.3. Организация семинаров, консультаций по проблемам образования и науки в области физики на современном этапе.

3.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ИТ-технологий по профилю лаборатории.

4. Функции и ответственность

4.1. Функции лаборатории:

4.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных ИТ-технологий в основной деятельности.

4.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

4.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

4.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.

4.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

4.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и Институтом.

4.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

4.1.11. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института и Университета в целом со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.1.12. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

4.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.1.14. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

4.1.15. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

4.1.16. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории физики

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		зав.каф.	зав. лаб.	инженер, техник	ассистент, ст. преп.	доцент, проф.
1	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	Р/ИО	ИО	У	СУ
2	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности		Р/ИО	ИО	ИО	ИО
3	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, кафедры, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	Р/ИО	СУ	СУ	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

4.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории физики

Виды /формы работ	Ответственные	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав.каф.	Письм.	+											
Инструктаж инженеров и техников по ТБ и ОТ	Зав.лаб.	Регист. в журн.	+						+					
Инструктаж студентов по ТБ и ОТ	ППС	Регист. в журн.	+					+						
Подача заявок на обновление и приобретение оборудования и расходного материала	Зав.лаб. Инженер	Письм.	+				+				+			
Гигиено-санитарная чистка оборудования, оснастки	Зав.лаб. Инженер	Техн.	+				+					+		
Обновление существующих описаний лабораторных работ	Зав.лаб. Инженер	Техн.				+	+				+	+		
Проведение лабораторных работ по курсу физики	ППС, Инженер	Учебн.	+	+	+	+		+	+	+	+			
Текущий ремонт кабельного инвентаря	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущая проверка исправности оборудования	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущий мелкий ремонт оборудования	Зав.лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Разработка новых описаний лабораторных работ	ППС	Метод.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущая проверка исправности мебели и осветительных приборов	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Подача заявок на мелкий ремонт мебели, осветительных приборов и оборудования	Зав. лаб. Инженер	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

4.3. Лаборатория несет ответственность за:

4.3.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

4.3.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

4.3.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре и лаборатории физики.

4.3.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

5. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

5.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории физики
с другими структурными подразделениями Института

№ п/п	Подразделение – поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
1	Лаборатория физики, кафедра общей физики	Заявка на приобретение лабораторного	Административно-хозяйственный отдел,	Обновление оборудования и

		оборудования и расходных материалов	зам.директора по УР	укрепление м/т базы
2	Лаборатория физики, кафедра общей физики	Сводка о проведении и посещаемости лабораторных занятий	Учебный отдел ВО/СПО, кураторы групп	Контроль
3	Руководство, зав.кафедрой	Приказы и распоряжения	Лаборатория физики, кафедра	Исполнение приказов и распоряжений

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

7.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений Института.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий кафедрой общей физики Института.