

**Технологический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В.Рябцун

17 февраля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Положение о лаборатории ТСКУ**

**Дата введения: 17.02.2015г.**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Т.А.Могиленских

« 17 » 02 2015г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зав лабораторией ТСКУ	Смирнова М.О.		16.02.15
<i>Проверил</i>	Заведующий кафедрой ТСКУ	Сивков С.И.		16.02.15
<i>Проверил</i>	Зам.директора по АХР	Егошина Т.В.		16.02.15
<i>Проверил</i>	Начальник учебно-методического управления	Рябцун О.А.		16.02.15
<i>Проверил</i>	Зам.директора по организационно-правовым вопросам	Сединкина Я.В.		16.02.15

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные цели и задачи.....	3
4. Функции и ответственность .....	4
5. Права.....	6
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория ТСКУ (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением кафедры Технических систем контроля и управления Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, ГТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра ТСКУ, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом НИЯУ МИФИ, локальными нормативными документами Университета, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка Института, локальными нормативными актами Университета и Института и настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

## **3. Основные цели и задачи**

3.1. Основными целями лаборатории являются:

- обеспечение учебного процесса базовых специальностей института и техникума в области теории информации, знаний о способах хранения и передачи информации; в области микропроцессорной техники,

программирования МП, отладки РЭА на базе МП; в области изучения электроники, импульсной техники, расчету и монтажу электронных схем и блоков; получения практических навыков в работе с измерительной аппаратурой и приборами, математическим методам обработки результатов измерений

3.2. Основными задачами лаборатории являются:

3.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам:

- Автоматизированные информационно-управляющие системы
- Вычислительные машины, системы и сети
- Информационная техника
- Информационно-управляющие системы
- Информационные сети и телекоммуникации
- Метрология и измерительная техника
- Преобразователи физических величин
- Учебная практика
- Учебно-исследовательская работа
- Электронные приборы

3.2.2. Подготовка методических материалов и других пособий.

3.2.3. Составление планов модернизации, участие в их реализации.

3.2.4. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных технологий по профилю лаборатории.

#### **4. Функции и ответственность**

4.1. Функции лаборатории:

4.1.1. Организовывать работу по созданию методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности.

4.1.2. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

4.1.3. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.1.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.1.6. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

4.1.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и Институтом.

4.1.8. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

4.1.9. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института и Университета в целом со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.1.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

4.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.1.12. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

4.1.13. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

4.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории ТСКУ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		зав.каф.	зав. лаб.	лаборант, инженер	ассистент, ст. преп.	доцент, проф.
1	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	Р/ИО	-	У	СУ
2	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности		Р/ИО	-	ИО	ИО
3	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, кафедры, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	Р/ИО	-	СУ	СУ

*Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:*

*Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;*

*ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;*

*У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;*

*СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.*

4.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории ТСКУ

Виды /формы работ	Ответственные	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав.лаб.	Письм.	+											
Инструктаж студентов по ТБ и ОТ	ППС	Регист. в журн.	+					+						
Подача заявок на обновление и приобретение оборудования и расходного материала	Зав.лаб./ Инженер	Письм.	+				+				+			
Профилактические работы	Зав.лаб./ Инженер	Техн.	+		+		+		+			+		+
Обновление существующих описаний лабораторных работ	Зав.лаб./ Инженер	Техн.				+	+				+	+		
Проведение лабораторных работ по дисциплинам	ППС	Учебн.	+	+	+	+		+	+	+	+			
Текущая проверка исправности оборудования	Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Подача заявок на ремонт оборудования	Зав.лаб./ Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Разработка новых описаний лабораторных работ	Зав.лаб.	Метод.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Текущая проверка исправности мебели и осветительных приборов	Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Подача заявок на мелкий ремонт мебели, осветительных приборов и оборудования	Инженер	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

4.4. Лаборатория несет ответственность за:

4.4.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

4.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

4.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре и лаборатории ТСКУ.

4.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 5. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

5.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории ТСКУ  
с другими структурными подразделениями Института

№ п/п	Подразделение – поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
1	Лаборатория ТСКУ, кафедра ТСКУ	Заявка на приобретение лабораторного оборудования и расходных материалов	Административно-хозяйственный отдел, зам.директора по УР	Обновление оборудования и укрепление м/т базы
2	Лаборатория ТСКУ, кафедра ТСКУ	Сводка о проведении и посещаемости лабораторных занятий	Учебный отдел ВО/СПО, кураторы групп	Контроль
3	Руководство, зав.кафедрой	Приказы и распоряжения	Лаборатория ТСКУ, кафедра ТСКУ	Исполнение приказов и распоряжений

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом Института.

7.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений Института.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий кафедрой технических систем контроля и управления Института.