

**Технологический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В.Рябцун

17 февраля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Положение об учебно-производственном центре

Дата введения: 17.02.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Т.А.Могиленских

« 17 » 02 2015г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПЦ	Борисов П. В.		16.02.15
Проверил	Заведующий кафедрой ТМ	Козлова Е. В.		
Проверил	Заместитель директора по АХР	Егошина Т.В.		16.02.15
Проверил	Начальник УМУ	Рябцун О.А.		16.02.15
Проверил	Заместитель директора по ОПВ	Сединкина Я.В.		16.02.15

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура .....	3
3. Основные цели и задачи.....	4
4. Функции и ответственность .....	4
5. Права.....	7
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный центр (далее - УПЦ) является учебно-научным структурным подразделением кафедры технологии машиностроения Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Институт).

1.2. УПЦ занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. УПЦ имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра технологии машиностроения, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.4. УПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом НИЯУ МИФИ, локальными нормативными документами Университета, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка Института, локальными нормативными актами Университета и Института и настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. УПЦ возглавляет начальник учебно-производственного центра, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Для выполнения возложенных на него задач в структуру УПЦ включены:

- лаборатория металлорежущих станков.

2.3. Созданная материальная база УПЦ и его функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед УПЦ.

2.4. Утверждение Положения об УПЦ и должностных инструкций его работников осуществляется директором Института.

2.5. Номенклатура и содержание методической документации УПЦ определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание УПЦ определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

При необходимости работники УПЦ могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

### **3. Основные цели и задачи**

3.1. Целью деятельности УПЦ является производственное, техническое и технологическое обеспечение учебного процесса подготовки специалистов и внедрение современных производственных технологий в учебный процесс с использованием достижений и современных средств машиностроительного производства.

3.2. Основными задачами УПЦ являются:

3.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам: «Процессы и операции формообразования», «Оборудование машиностроительных производств», «Основы технологии машиностроения», «Технология машиностроения», «Режущий инструмент», «Металлорежущие станки», Автоматизация производственных процессов в машиностроении».

3.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

3.2.3. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов.

3.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

3.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю УПЦ.

### **4. Функции и ответственность**

4.1. Функции УПЦ:

4.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.

4.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы УПЦ.

4.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

4.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

4.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.

4.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

4.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и Институтом.

4.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

4.1.11. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института и Университета в целом со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.1.12. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

4.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.1.14. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

4.1.15. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

4.1.16. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории физики

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		зав.каф.	зав. лаб.	инженер, техник	ассистент, ст. преп.	доцент, проф.
1	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	Р/ИО	ИО	У	СУ
2	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности		Р/ИО	ИО	ИО	ИО
3	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями Института, кафедры, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	Р/ИО	СУ	СУ	СУ

*Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:*

*Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;*

*ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;*

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

4.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ УПЦ

Виды /формы работ	Ответственные	Форма	Календарная матрица работ УПЦ													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовой план	Зав.каф.	Письм.	+													
Инструктаж инженеров и техников по ТБ и ОТ	Зав.лаб.	Регист. в журн.	+							+						
Инструктаж студентов по ТБ и ОТ	ППС	Регист. в журн.	+						+							
Подача заявок на обновление и приобретение оборудования и расходного материала	Зав.лаб. Инженер	Письм.	+					+					+			
Гигиено-санитарная чистка оборудования, оснастки	Зав.лаб. Инженер	Техн.	+					+							+	
Обновление существующих описаний лабораторных работ	Зав.лаб. Инженер	Техн.				+	+						+	+		
Проведение лабораторных работ по курсу физики	ППС, Инженер	Учебн.	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
Текущий ремонт кабельного инвентаря	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Текущая проверка исправности оборудования	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Текущий мелкий ремонт оборудования	Зав.лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Разработка новых описаний лабораторных работ	ППС	Метод.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Текущая проверка исправности мебели и осветительных приборов	Зав. лаб. Инженер	Техн.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Подача заявок на мелкий ремонт мебели, осветительных приборов и оборудования	Зав. лаб. Инженер	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

4.3. УПЦ несет ответственность за:

4.3.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

4.3.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками УПЦ, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

4.3.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре и УПЦ.

4.3.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 5. Права

УПЦ вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УПЦ, кафедры, института. Выносить руководству института, предложения о совершенствовании деятельности УПЦ.

5.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в Институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности УПЦ.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями:

5.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на УПЦ функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

## 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. УПЦ осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории физики с другими структурными подразделениями Института

№ п/п	Подразделение – поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
1	Учебно-производственный центр, кафедра технологии машиностроения	Заявка на приобретение лабораторного оборудования и расходных материалов	Административно-хозяйственный отдел, зам.директора по УР	Обновление оборудования и укрепление м/т базы
2	Учебно-	Сводка о проведении и	Учебный отдел	Контроль

	производственный центр, кафедра технологии машиностроения	посещаемости лабораторных занятий	ВО/СПО, кураторы групп	
3	Руководство, зав.кафедрой	Приказы и распоряжения	Лаборатория физики, кафедра	Исполнение приказов и распоряжений

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

7.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений Института.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет заведующий кафедрой технологии машиностроения Института.