

**Технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В.Рябцун

« 27 »

2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Положение об отделе внеучебной работы**

Дата введения: 01.01.2014г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Т.А.Могиленских

« 27 »

декабре

2013 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела внеучебной работы	Постоногова Т.И.		
Проверил	Зам.директора по организационно-правовым вопросам	Сединкина Я.В.		27.12.13

г. Лесной – 2014г.

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели и задачи отдела .....	3
3.	Основные функции .....	3
4.	Права и обязанности .....	4
5.	Ответственность .....	4
6.	Взаимоотношения с другими структурными подразделениями .....	5
7.	Контроль и проверка деятельности.....	5
8.	Внесение изменений и дополнений в положение.....	5
9.	Ознакомление с положением .....	5
10.	Хранение и рассылка экземпляров положения.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТИ НИЯУ МИФИ, институт), созданным с целью организации внеучебной и воспитательной работы в институте, обеспечения ее функционирования и развития в масштабах университета.

1.2. Общее руководство деятельностью отдела осуществляется руководителем ТИ НИЯУ МИФИ, его заместителем по учебной работе.

1.3. Отдел внеучебной работы подчиняется заместителю руководителя ТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании отдела принимается руководителем ТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с ректором НИЯУ МИФИ.

1.5. Конкретные площади закрепляются за отделом приказом руководителя ТИ НИЯУ МИФИ.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется: действующим законодательством РФ, нормативными документами, действующими в сфере воспитательной и внеучебной работы, Уставом университета, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области высшего образования, Правилами внутреннего распорядка института, локальными нормативными актами университета и института и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.2. Создание условий для самореализации личности студента во внеучебное время.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди студентов института.

2.4. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

## **3. Основные функции**

3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование внеучебной, в том числе культурно-массовой и спортивной работы в институте.

3.2. Разрабатывает нормативную документацию по организации внеучебной работы в институте.

3.3. Координирует работу органов студенческого самоуправления института.

3.4. Организует и проводит мероприятия связанные с культурно-массовой и спортивной работой института, а также организует участие студенческих коллективов института в городских, областных и межвузовских мероприятиях.



3.5. Организует оказание помощи в социальной адаптации студентов 1 курса.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов в части внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.7. Осуществляет контроль и проводит анализ внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы, проводимой в институте.

3.8. Разрабатывает и внедряет внутреннюю систему оценки состояния внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы в институте.

3.9. Выполняет решения руководства института по вопросам организации и проведения внеучебных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях на факультетах

3.10. Взаимодействует со структурами города и региона по вопросам воспитания молодежи.

3.11. Проведение работы по профилактике правонарушений в студенческой среде, разрешении конфликтных ситуаций между студентами, сотрудниками и преподавателями.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Отдел внеучебной работы имеет право:**

4.1.1. Получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.1.3. Вносить предложения по организации и совершенствованию форм и методов работы отдела и института в целом.

4.1.4. Вносить предложения руководству института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.

4.1.5. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела.

##### **4.2. Отдел внеучебной работы обязан:**

4.2.1. В установленном законодательством порядке нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.2.2. Вести документацию, составлять планы и отчёты о работе и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет ответственность за своевременное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением.

5.2. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями организуется и осуществляется в соответствии с задачами этих подразделений и задачами отдела.

## **7. Контроль и проверка деятельности**

7.1. Контроль и проверка деятельности отдела осуществляется на основе распорядительных документов директора института, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **8. Внесение изменений и дополнений в положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по представлению начальника отдела и согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Изменения и дополнения в положение о внеучебном отделе утверждаются директором института.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

## **9. Ознакомление с положением**

9.1. Работники отдела знакомятся в установленном порядке с настоящим положением и подписывают лист ознакомления.

## **10. Хранение и рассылка экземпляров положения**

10.1. Утвержденный экземпляр положения о внеучебном отделе хранится в канцелярии института.

10.2. Контрольный экземпляр положения о внеучебном отделе хранится в отделе.

10.3. Электронная копия положения о внеучебном отделе размещена на сайте института.