

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по УР и РР

_____ Л.В. Заляжных

_____ 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Направление
подготовки

_____ 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки

_____ Информационные технологии и аппаратные
_____ средства управления в технических системах

Квалификация (степень) выпускника

_____ бакалавр

Форма обучения

_____ очная

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» рассмотрена на заседании кафедры Технических систем контроля и управления протокол от «___» _____ 2019г., №_____.

И.о. зав. кафедрой, к.т.н.

С.И. Сивков

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» преддипломная практика входит обязательную часть.

– Преддипломная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

– Преддипломная практика направлена на приобретение студентом необходимых знаний, умений и практических навыков, чтобы решать профессиональные задачи (трудовые функции) в соответствии с видами профессиональной деятельности (обобщенными трудовыми функциями), определяемые профессиональным стандартом 40.057 «Специалист по автоматизированным системам управления производством» (утв. приказом Минтруда России от 13.10.2014 N 713н).

Цель преддипломной практики – определение темы и выполнение выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

– Осуществление решения реальных технологических, конструкторских и других технических, а также организационных, управленческих и экономических задач.

– Ознакомление с используемым основным и вспомогательным оборудованием, производственными процессами, с методами технологического проектирования, моделирования и расчета при конструировании, с функционирующими организационными моделями ведения бизнеса и реализуемыми управленческими технологиями, процедурами и содержанием бюджетного процесса в организации.

– Ознакомление со стандартами, методиками, процедурами и нормативной документацией предприятия, организационной и распорядительной документацией организации.

– Выполнение расчетных, аналитических и оформительских работ, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Переддипломная практика общей трудоемкостью 11 зачетных единиц и формой итоговой отчетности в виде зачета в 8 семестре.

Переддипломная практика по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения основных дисциплин профессионального цикла профиля «Информационные технологии и аппаратные средства управления в технических системах»: «Информационные технологии», «Инженерная и компьютерная графика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретическая механика», «Электротехника и электроника», «Метрология и измерительная техника», «Теория автоматического управления», «Моделирование систем управления».

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Переддипломная практика проходит в форме работы на предприятии, работы по поиску необходимой информации под руководством закрепленным от предприятия руководителем практики, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Переддипломная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ в первую очередь проводится в подразделениях базового для института предприятия – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», а также на других предприятиях, обладающих современной техникой и технологией, отличающихся передовой организацией производства и труда, высоким уровнем экономической деятельности и располагающих высококвалифицированными кадрами.

Сроки проведения переддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4	способность применять типовые критерии оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления и их внедрения в производственной и непромышленной сферах
Профессиональные компетенции	
ПК-4	готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления
ПК-5	способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования систем и средств автоматизации и управления
ПК-6	способность производить расчёты и проектирование отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления и выбирать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники для проектирования систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием
ПК-7	способность разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями
ПК-9	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести необходимые знания, умения и навыки для овладения следующими компетенциями:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	Действия	Знания	Умения
ОПК-4	Д1 Работать с современными средствами расчета систем автоматизации и управления	З2 методов управления автоматизированным документооборотом организации	У1 решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
ПК-4	Д6 Владеть методами организации метрологического обеспечения	З1 основных методов анализа и функционирования автоматизированных систем управления	У5 проводить профилактический контроль технического состояния и функциональную диагностику средств и систем автоматизации и управления
ПК-5	Д5 Владеть методами обработки результатов экспериментальных исследований с применением современных информационных технологий и технических средств	З6 правил разработки проектной и рабочей документации, оформления отчетов по законченным проектно-конструкторским работам	У1 решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач

ПК-6	Д4 Выполнять сервисно-эксплуатационные действия	35 методы расчета и проектирования отдельных блоков и устройств систем автоматизации и управления в соответствии с техническим заданием	У2 применять основные методы анализа разработки и функционирования автоматизированных систем управления
ПК-7	Д2 Выполнять монтажно-наладочные действия	37 государственные стандарты, технические условия и внутренние стандарты предприятия (отрасли)	У3 разрабатывать и анализировать техническую документацию в области профессиональной деятельности; У4 анализировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по тематике выполняемой работы
ПК-9	Д3 Выполнять организационно-управленческие действия	33 основных методов составления технико-экономических обоснований для проектов автоматизированных	У6 составлять инструкции по эксплуатации аппаратно-программных средств и систем автоматизации и

		<p>систем управления</p> <p>34 организационной структуры предприятия: службы, цеха, отделы, систему управления;</p> <p>38 правила внутреннего распорядка и техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>управления;</p> <p>У7 составлять заявки на оборудование и комплектующие, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p>
--	--	--	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики 11 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
		Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
3	Инструктажи Работа на рабочем месте, сбор материалов	344	
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	4	12
5	Получение отзыва, подготовка презентации и	4	32

	защита		
	ИТОГО	352	44

Основные этапы практики:

- подготовительный – ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- производственный – выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;
- аналитический – анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики;
- отчетный – сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Тему, объект, предмет исследования студент согласовывает с руководителем практики. Научно-исследовательскую работу он продолжает и завершает во время написания выпускной квалификационной работы.

Все вопросы, по которым студенты собирают материалы и проводят исследование в период прохождения практики, должны быть отражены в отчете. В зависимости от целей и задач исследования, обозначенных в выпускной квалификационной работе в отчет о преддипломной практике могут войти следующие разделы:

- Тема выпускной квалификационной работы, её цель.
- Техническая, экономическая (или иная) необходимость, актуальность решения задачи (задач) по теме выпускной квалификационной работы.
- Предполагаемые пути (способы) решения поставленной задачи.
- Определение гипотезы, концепции; выбор оборудования (основного, вспомогательного, контрольно-измерительного, испытательного и др.), вычислительной техники и программного обеспечения, процессов, методов, компоновки, схемы, функциональной модели, организационной структуры и т.п.
- Выбор прототипа (технологического процесса или бизнес-процесса, конструкции, организации, подразделения) и способы их совершенствования, реинжиниринга и др.

- Использованная нормативная, техническая, юридическая, экономическая документация, а так же использованный передовой опыт.
- Предпроектный расчет экономической целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.
- Специфические вопросы следующих аспектов безопасности: правовая, экономическая, коммерческая, техническая, трудовая, пожарная и иные существенные.

Результаты выполненного индивидуального задания должны быть представлены в отчете отдельным разделом. Студент в дневнике практики формулирует основные рекомендации по содержанию практики, которые в дальнейшем лягут в основу проектных мероприятий выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует уделять возможности использования экономико-математических методов и компьютерной техники для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- отчет о практике объемом не менее 10 машинописных страниц, в котором находят отражение вопросы настоящей программы, конкретные предложения по улучшению деятельности организации. Образец титульного листа отчета о преддипломной практике представлен в приложении А;
- дневник практики, оформленный согласно образцу в приложении Б;
- отзыв руководителя практики от предприятия по ее итогам, **заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации**. В отзыве отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении В.

Критерии оценивания представлены в соответствующем фонде оценочных средств по преддипломной практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Основы разработки электронных учебных изданий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.В. Алексеев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 144 с. — 978-5-903090-35-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35833.-> ЭБС «IPRbooks»
2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / В.Г. Маралов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Академический Проект,

Фонд «Мир», 2017. — 191 с. — 978-5-8291-2552-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.-ЭБС «IPRbooks»>

3. Преподавание информатики и математических основ информатики для непрофильных специальностей классических университетов [Электронный ресурс] / В.В. Борисенко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 143 с. — 978-5-4487-0069-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67377.-ЭБС «IPRbooks»>
4. Вычислительные наноструктуры. Программно-аппаратные платформы. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.М. Алакоз [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 400 с. — 978-5-4487-0076-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67394.-ЭБС «IPRbooks»>
5. Солнцев Ю.П. Материаловедение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю.П. Солнцев, Е.И. Пряхин. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 783 с. — 978-5-93808-294-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67345.-ЭБС «IPRbooks»>
6. Прокушев Я.Е. Программно-аппаратные средства защиты информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я.Е. Прокушев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 160 с. — 978-5-4383-0147-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66799.-ЭБС «IPRbooks»>
7. Горбенко А.О. Основы информационной безопасности (введение в профессию) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Горбенко. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 335 с. — 978-5-4383-0136-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66797.-ЭБС «IPRbooks»>
8. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.-ЭБС «IPRbooks»>

9. Рябинин И.А. Надежность и безопасность структурно-сложных систем [Электронный ресурс] / И.А. Рябинин. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2017. — 250 с. — 978-5-7325-1116-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65600.-ЭБС «IPRbooks»>
10. Компьютерные технологии при проектировании и эксплуатации технологического оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Алексеев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 171 с. — 978-5-4487-0004-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65620.-ЭБС «IPRbooks»>
11. Системная инженерия. Принципы и практика [Электронный ресурс] / А. Косяков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 624 с. — 978-5-4488-0042-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64063.-ЭБС «IPRbooks»>
12. Липунцов Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / Ю.П. Липунцов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 224 с. — 978-5-4488-0133-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63960.-ЭБС «IPRbooks»>
13. Булычев А.Л. Электронные приборы [Электронный ресурс] / А.Л. Булычев, П.М. Лямин, Е.С. Тулинов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 399 с. — 978-5-4488-0130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64054.-ЭБС «IPRbooks»>
14. Полупроводниковая электроника [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 592 с. — 978-5-4488-0048-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64060.-ЭБС «IPRbooks»>
15. Дьяконов В.П. Сверхскоростная твердотельная электроника. Том 1. Приборы общего назначения [Электронный ресурс] / В.П. Дьяконов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 600 с. — 978-5-4488-0139-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64061.-ЭБС «IPRbooks»>

Дополнительная литература:

1. Ульрих Титце Полупроводниковая схемотехника. Том II [Электронный ресурс] / Титце Ульрих, Шенк Кристоф. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 940 с. — 978-5-4488-0059-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63580.-ЭБС «IPRbooks»>
2. Ульрих Титце Полупроводниковая схемотехника. Том I [Электронный ресурс] / Титце Ульрих, Шенк Кристоф. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 826 с. — 978-5-4488-0052-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63579.-ЭБС «IPRbooks»>
3. Авдеев В.А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование [Электронный ресурс] / В.А. Авдеев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 848 с. — 978-5-4488-0053-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63578.-ЭБС «IPRbooks»>
4. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] / Ю.В. Чекмарев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 184 с. — 978-5-4488-0071-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63576.-ЭБС «IPRbooks»>
5. Браун Марк Электрические цепи и электротехнические устройства. Диагностика неисправностей [Электронный ресурс] / Марк Браун, Джавахар Раутани, ДайнишПэтил. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0056-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63565.-ЭБС «IPRbooks»>
6. Вычислительные наноструктуры. Задачи, модели, структуры. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.М. Алакоз [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 488 с. — 978-5-4487-0075-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67395.-ЭБС «IPRbooks»>
7. Головицына М.В. Проектирование радиоэлектронных средств на основе современных информационных технологий [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 504 с. — 978-5-4487-0090-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67375.-ЭБС «IPRbooks»>
8. Алехин В.А. Электротехника и электроника: Лабораторный практикум с использованием Миниатюрной электротехнической лаборатории МЭЛ,

компьютерного моделирования, Mathcad и LabVIEW [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алехин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 225 с. — 978-5-4487-0014-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64898>.-ЭБС «IPRbooks»

9. Бишоп Оуэн Электронные схемы и системы [Электронный ресурс] / Оуэн Бишоп. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 576 с. — 978-5-4488-0039-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64067>.-ЭБС «IPRbooks»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики в сторонних организациях материально-техническое обеспечение практики определяется ее целями, задачами и имеющимся лабораторным оборудованием предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа

отчета о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА

ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

направление 27.03.04 «Управление в технических системах»

Руководитель
от предприятия

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель
от вуза

зав.кафедрой, к.т.н.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой « _____ » « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА
ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК
преддипломной практики

Студента группы _____

(фамилия, инициалы)

27.03.04 «Управление в технических системах»

(направление подготовки)

г. Лесной – 20__ г.

1. Общие сведения

1.1 Фамилия, имя, отчество _____

1.2 Группа _____

1.3 Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

1.4 Предприятие _____

1.5 Руководитель практики _____

(Ф И О, должность)

1.6 Ответственный за преддипломную практику на кафедре: _____

1.7 Сроки практики по учебному плану _____

1.8 Дата прибытия на место прохождения практики _____

1.9 Дата окончания прохождения практики _____

2. Индивидуальное задание по преддипломной практике

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

--	--	--	--

Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы

Руководитель практики _____ / _____ /
(Подпись, дата) (Расшифровка подписи)

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики _____

Подпись _____ 20 г.

4. Производственная характеристика студента:

_____ (Указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. Дата Подпись

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практики:

Председатель комиссии: / _____ /

Члены комиссии: / _____ /

/ _____ /

/ _____ /

ПАМЯТКА

студентам, проходящим преддипломную практику

1. Преддипломная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят преддипломную практику на базовом для института предприятии: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», а также других предприятиях и организациях (в том числе и на кафедре ТСКУ ТИ НИЯУ МИФИ), обладающих необходимой современной базой и квалифицированными специалистами.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;

- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и г. Лесного);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – заведующими кафедрами.