

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР и РР
_____ Заляжных Л.В.
«___» _____ 2019 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____ 38.03.01. Экономика _____

Программа подготовки _____ «Экономика машиностроительного предприятия» _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной 2019 г.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол от « ____ » _____ 20__ г., № _____.

И.о.зав.кафедрой, д.э.н.

/ В.В.Рябцун /

Программа преддипломной практики одобрена учебно-методической комиссией ТИ НИЯУ МИФИ. Протокол от « ____ » _____ 20__ г., № _____.

Председатель учебно-методической
комиссии ТИ НИЯУ МИФИ, к.ф-м.н.

/ А.А. Каратун /

СОГЛАСОВАНО

Заместителя генерального
директора по управлению
персоналом ФГУП «Комбинат
«Электрохимприбор»

/ С.А.Чепелев /

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» практики относятся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель преддипломной практики – применение полученных специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.

Программа практики разработана с учетом требований проекта профессионального стандарта «Инженер-экономист» и является основой для проектирования содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Обобщение материалов, накопленных студентом в период прохождения учебной и производственной практик.
2. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений, в том числе на машиностроительном предприятии атомной отрасли.
3. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции.
4. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
5. Изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства.
6. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
7. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования.
8. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.

9. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.

10. Анализ информационного обеспечения управления предприятием.

11. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

12. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.

13. Анализ управления с позиций эффективности производства.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц и формой итоговой отчетности в виде дифференцированного зачета в 8 семестре (5 курс обучения для заочной формы) относится к практическому блоку профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

Преддипломная практика по направлению 38.03.01 «Экономика», бакалаврской программы «Экономика машиностроительного предприятия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения основных дисциплин профессионального цикла профиля: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами предприятия (организации)», «Экономика отрасли» и др. Основные навыки, полученные студентами за время прохождения преддипломной практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

4. ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

С целью получения знаний и умений, связанных с производственными процессами на предприятиях, в том числе атомной отрасли, студенты проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ проводится на предприятиях и в организациях, являющихся базовыми для института – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик» и др. предприятия атомной отрасли, обладающие современной техникой и технологией, отличающиеся передовой организацией производства и труда, высоким уровнем экономической деятельности и располагающие высококвалифицированными кадрами. При этом используется выездной способ проведения производственной практики. В случае прохождения студентом практики в структурных подразделениях ТИ НИЯУ МИФИ производственная практика считается стационарной.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
УК-8;	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2;	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4;	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5;	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1;	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Код компетенции	Компетенция
ПК-2;	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3;	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5;	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6;	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7;	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8;	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9;	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10;	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11;	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12;	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы

Код компетенции	Компетенция
ПКП-1;	способен составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия, выбирать объекты калькулирования и калькуляционные единицы, составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)
ПКП-2;	способностью использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПКП-3	способен читать проектно-конструкторскую документацию, в том числе, представляемую в электронном виде

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

Знать:

- принципы построения стратегии управления человеческими ресурсами предприятия, в том числе на предприятии атомной отрасли;
- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;
- основные показатели финансовой деятельности предприятия и методики их расчетов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;
- организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять средства защиты от негативных воздействий.

Владеть:

- приемами систематизации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики 6 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		184	
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета			20
5	Получение отзыва,			8

подготовка презентации и защита			
ИТОГО	4	184	28

Основные этапы практики:

- подготовительный – ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- производственный – выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;
- аналитический – анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики;
- отчетный – сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Тему, объект, предмет исследования студент согласовывает с руководителем практики. Научно-исследовательскую работу он продолжает и завершает во время написания выпускной квалификационной работы.

Все вопросы, по которым студенты собирают материалы и проводят исследование в период прохождения практики, должны быть отражены в отчете. В зависимости от целей и задач исследования, обозначенных в выпускной квалификационной работе, в отчет о преддипломной практике могут войти следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование, цель создания организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.);
- отраслевая принадлежность;
- экономическая и социальная значимость организации, ее место и роль в структуре городского хозяйства,
- масштабы, особенности деятельности.

2. Особенности организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ:

- основные показатели производственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;

- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- особенности организационной и производственной структур;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;

3. Организация управления:

- организационная структура управления;
- общие принципы управления;
- цели и задачи управления;
- методы управления;
- особенности процессов принятия управленческих решений
- информация в системе управления;
- наличие современных технических средств системы управления;
- организационная культура;
- оптимизация и совершенствование системы управления.

4. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

5. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними);
- особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.);
- анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг);
- анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия
- дивидендная политика организации;
- характеристика инвестиционной деятельности;
- особенности источников финансовых средств (характеристика собственных, привлеченных), факторы, влияющие на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации.

Для разработки конкретных предложений по повышению эффективности работы предприятия в рыночных условиях целесообразно завершить аналитическую часть SWOT-анализом.

На основе проведенной работы студент должен сделать обобщающие выводы, определить узкие места, недостатки и направления развития предприятия.

В зависимости от места прохождения преддипломной практики (отдела предприятия), а также индивидуального задания на практику, в отчет должна быть включена следующая информация.

Таблица 1 – Возможные индивидуальные задания на преддипломную практику

Отдел	Индивидуальное задание
Стратегического планирования	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности компании с позиции владельцев бизнеса и топ-менеджмента: миссия, цели, стратегии. - Проанализировать влияние макроусловий бизнеса на деятельность организации; - Определить ключевые факторы успеха в отрасли бизнеса; - Изучить, как в организации реализуются основные и дополнительные функции менеджмента, оценить их эффективность; - Определить стратегию, реализуемую организацией, оценить ее эффективность.
Маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить процесс разработки комплекса маркетинга и плана действий по реализации маркетинговых мероприятий по всем составляющим; - Изучить, как организована служба маркетинга в организации; - Изучить, каким образом организация проводит маркетинговые исследования, сформулировать свои предложения; - Проанализировать влияние конкурентных сил (конкуренты, потребители, поставщики, производители товаров-заменителей) на деятельность организации; - Выявить движущие силы конкуренции в отрасли; - Определить конкурентные преимущества организации; - Разработать и обосновать оптимальный

Отдел	Индивидуальное задание
	продуктовый портфель.
Финансов	<ul style="list-style-type: none"> - Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла, пути их преодоления; - Проанализировать деятельность организации и определить вероятность наступления кризисной ситуации; - Исследовать влияние факторов внешней и внутренней среды на возникновение и развитие кризиса в организации
Финансового планирования	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с системой организации финансового управления; - Ознакомиться с системой планирования в организации, проанализировать возможности внедрения в организации системы бюджетного планирования; - Изучить и проанализировать политику ценообразования в организации и критерии принятия решений о цене; - Идентифицировать риски, связанные с инвестиционной и финансовой деятельностью организации; - Ознакомиться с порядком формирования и использования оборотных активов организации; - Проанализировать процесс планирования денежных потоков;
Инвестиционного планирования	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать организацию инвестиционного процесса в организации; - Ознакомиться с инвестиционными проектами, реализованными организацией за последние 3-5 лет; - Ознакомиться с процессом отбора инвестиционных проектов для реализации.
НИОКР	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать затратные показатели инновационной деятельности организации; - Проанализировать показатели, характеризующие динамику и структуру инновационного процесса; - Охарактеризовать инновационный потенциал организации.
Производственного планирования	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить используемую организацией систему планирования и организации производства; - Выявить проблемы управления производством в

Отдел	Индивидуальное задание
	организации; - Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством.

Результаты выполненного индивидуального задания должны быть представлены в отчете отдельным разделом. Студент в дневнике практики формулирует основные рекомендации по содержанию практики, которые в дальнейшем лягут в основу проектных мероприятий ВКР. Особое внимание следует уделять возможности использования экономико-математических методов и компьютерной техники для решения задач, поставленных в дипломном проекте.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- отчет о практике объемом 15-20 машинописных страниц, в котором находят отражение вопросы настоящей программы, конкретные предложения по улучшению деятельности организации. Образец титульного листа отчета о преддипломной практике представлен в приложении А;
- дневник практики, оформленный согласно образцу в приложении Б;
- отзыв руководителя практики от предприятия по ее итогам, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. В отзыве отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении В;

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ТИ НИЯУ МИФИ.

По итогам защиты отчета – дифференцированный зачет.

Система контроля по преддипломной практике – балльно-рейтинговая.

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
Ориентировочный этап (адаптация)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основной деятельностью предприятия, изучение нормативной и справочной документации	УК-8; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПКП-3	50
Основной этап (непосредственная практическая деятельность)	Анализ хозяйственной деятельности предприятия; анализ технологических и управленческих процессов, применяемых на предприятии, разработка и обоснования предложений по их улучшению.	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-8; ПК-11; ПКП-1; ПКП-2	
Заключительный этап (анализ)	Обработка и систематизация материала, написание и защита отчета	ОПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-12	50

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
полученных результатов практической деятельности)			
Итого			100

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по 4-х балльной шкале. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	Зачтено	A
85-89	4 (хорошо)		B
75-84			C
70-74			D
65-69			3 (удовлетворительно)
60-64	F		
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	F

Критерии оценки практики студентов:

1. уровень качества собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
2. умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
3. содержание отзыва руководителя от организации - места прохождения практики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и заносится в приложение к диплому.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29291>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

4. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М,-М.:Издательство Юрайт,2018
6. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22943>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2018.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник/ Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4556>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Маркетинг/Данченко Л.А.-М.:Издательство Юрайт,2015
10. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Складская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Складская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.:

- Дашков и К, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24769>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2017.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
13. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

14. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
15. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL: <http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
16. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
17. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
18. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
19. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено.

Авторы: д.э.н., профессор Рябцун В.В., к.э.н., доцент Рябцун О.А., ст. преподаватель Иванова Е.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа
отчета о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

направление 38.03.01 «Экономика»

Руководитель
от предприятия

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель
от вуза

зав.кафедрой, д.э.н.

(должность)

(подпись)

В.В. Рябцун

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой « _____ ECTS _____ » « _____ » _____ 20 г.

Приложение Б. Дневник преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Студента группы _____

(фамилия, инициалы)

(направление подготовки)

г. Лесной – 2019 г.

ПАМЯТКА

студентам, проходящим преддипломную практику

1. Преддипломная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят преддипломную практику на базовых для института предприятиях: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик».

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и г. Лесного);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Код специальности (направления) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за преддипломную практику на кафедре _____

(ФИО, телефон)

8. Сроки практики по графику учебного процесса _____

9. Дата выезда из ТИ НИЯУ МИФИ _____

10. Дата прибытия на место прохождения практики _____

11. Назначен на должность и приступил к работе _____

12. Переведен на должность _____

13. Дата выезда с места прохождения практики _____

14. Дата прибытия в ТИ НИЯУ МИФИ _____

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики _____

Студент _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

4. Производственная характеристика студента _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имеют место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

