

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Могиленских Т.А.
« _____ » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ Экономика предприятий и организаций _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____ очная, заочная _____

(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной 2016 г.

Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» протокол от «_____» _____ 20__ г., №_____.

Зав.кафедрой, д.э.н.

/ В.В.Рябцун /

Программа производственной практики одобрена учебно-методической комиссией ТИ НИЯУ МИФИ. Протокол от «_____» _____ 20__ г., №_____.

Председатель учебно-методической
комиссии ТИ НИЯУ МИФИ, к.ф.-м.н.

/ А.А. Каратун /

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместителя генерального
директора по управлению
персоналом ФГУП «Комбинат
«Электрохимприбор»

/ Н.Н.Рябова /

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» практики относятся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель производственной практики - формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим бакалаврам в условиях реально функционирующего производства.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентом в ТИ НИЯУ МИФИ на 1-3 годах обучения по дисциплинам профиля «Экономика предприятий и организаций».

2. Изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики – базы практики.

3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях реального производства, выявление у студентов индивидуальных склонностей к практической работе на конкретных должностях, освоение несложных функциональных обязанностей на закрепленном за студентом по месту прохождения практики рабочем месте.

4. Выявление у студентов способностей к научно-исследовательской деятельности при проведении ими в организации, определенной в качестве места прохождения практики, простейших прикладных исследований конкретных производственных ситуаций и управленческих решений.

5. Приобретение практических навыков анализа и прогноза социально-экономических процессов, обоснование управленческих решений в конкретных ситуациях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика общей трудоемкостью 3 зачетные единицы и формой итоговой отчетности в виде дифференцированного зачета в 6 семестре (4 курс обучения для заочной формы) относится к основной части программы бакалавриата по направлению «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Базой для прохождения производственной практики студентами являются предприятия и организации, а также лабораторная база ТИ НИЯУ МИФИ.

Производственная практика по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Ценообразование», «Статистика», «Документирование управленческой деятельности» и др.

Основные навыки, полученные студентами за время прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем на курсовом проектировании и при написании выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ проводится на предприятиях и в организациях, являющихся базовыми для института – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Вента», ОАО «Тизол», ООО «Электрик» и др. Базовыми, выбраны предприятия, обладающие современной техникой и технологией, отличающиеся передовой организацией производства и труда, высоким уровнем экономической деятельности и располагающие высококвалифицированными кадрами.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ОСК-1	способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПСК-1	способность анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на концептуальном, логическом, макро- и микроэкономических уровнях

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов предприятия
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели
- использовать источники экономической и управленческой, осуществлять поиск информации по получению заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета
- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме
- выявлять проблемы управления при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
- применять средства защиты от негативных воздействий

Владеть:

- приемами систематизации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия
- методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики 3 зачетные единицы.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		90	
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета			10
5	Получение отзыва, подготовка презентации и защита			4
	ИТОГО	4	90	14

Производственная практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение системы управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуры.
2. Ознакомление с системой планирования.
3. Исследование факторов внешнего воздействия, принципов оперативного руководства деятельностью организации.
4. Получение общего представления о деятельности предприятия: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы деятельности, организация и технология основного и вспомогательного производства; основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
5. Ознакомление с финансово-коммерческой деятельностью предприятия: задачи, содержание, система хозяйственных связей, формы организации

материально-технического обеспечения и сбыта продукции предприятия; финансовый механизм, финансовое состояние и уровень кредитоспособности предприятия.

6. Изучение организации управления предприятием: организационная структура управления предприятием, основные функции управленческих подразделений, управленческие связи; текущее и стратегическое управление; варианты и методы оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности предприятия, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, наличие современных технических средств системы управления.

7. Изучение конъюнктурных особенностей отраслевого рынка организации: спрос, предложение на рынке, уровень конкуренции и конкурентоспособности продукции на рынке; особенности покупательского спроса.

8. Выполнение индивидуального задания.

Конкретизация тематического плана, особенности его выполнения применительно к объекту практики находят свое отражение в индивидуальном задании, которое разрабатывается руководителем практики от ТИ НИЯУ МИФИ.

При выборе конкретного направления исследования и анализа рекомендуется пользоваться следующими рекомендациями по тематике производственной практики. Каждая тема комментируется разделами, которые должны быть в обязательном порядке рассмотрены в рамках прохождения производственной практики и отражены студентом в итоговом отчете.

Рекомендуемая тематика производственной практики

1. Системы планирования и бюджетирования на предприятии

– Система бюджетирования. Планирование работы предприятия: прогноз и перспективный план предприятия. Их разделы и основное содержание. Годовые, полугодовые, квартальные и месячные планы, их основное назначение.

– Бизнес-план, основные разделы, порядок разработки. Если система планов является коммерческой тайной, то желательно ознакомиться с общей структурой всех планов, методами их разработки и составления.

2. Состав, структура и эффективность использования основных фондов предприятия, организации

– Характеристика передовой техники и технологии и сравнение с ними действующих на данном предприятии.

– Анализ структуры и состава основных фондов данного предприятия.

– Характеристика движения основных фондов (расчет коэффициентов

обновления, выбытия, прироста). Изучение показателей эффективности использования основных фондов (анализ фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и технической вооруженности труда).

– Анализ технического состояния основных фондов по коэффициентам износа и годности (моральный, технический и физический износ). Амортизация. Нормы амортизации и порядок ее начисления.

– Показатели эффективности использования оборудования: экстенсивные, интенсивные и интегральные коэффициенты сменности, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования режимного времени.

– Группировка оборудования на наличное, установленное и действующее оборудование.

– Проверка соотношения темпов роста технической вооруженности труда и среднегодовой выработки одного рабочего.

3. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования

– Дать понятие и показать, как практически протекает материальный поток на данном предприятии (с точки зрения логистики).

– Оборотные фонды, их состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Показатели эффективного использования оборотных фондов: число оборотов, коэффициент оборачиваемости в днях и коэффициент закрепления. Расчет суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.

4. Оценки инвестиционных проектов и их отбор для финансирования

– Оценка финансового состояния в процессе инвестиционного проектирования. Показатели, отражающие соотношение затрат и результатов применительно к интересам участников. Показатели социальной эффективности проекта и охраны окружающей среды.

– Цены, применяемые при расчете проектов. Дисконтирование затрат, результатов. Расчет критериев окупаемости проекта.

5. Оценка финансового состояния предприятия

– Экспресс-анализ финансового состояния предприятия. Анализ деловой активности. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности баланса. Анализ движения денежных средств. Дебиторская и кредиторская задолженности. Анализ обеспеченности предприятия собственными

средствами, материальными активами. Оценка финансовых результатов.

- Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния.

6. Анализ маркетинговой системы промышленного предприятия

- Характеристика и уровни каналов распределения продукции.
- Исследование рынка. Маркетинговые исследования (сбор и анализ вторичной и первичной информации) по основным технико-экономическим показателям работы предприятия. Изучение и анализ спроса. Определение рыночной структуры. Изучение товара. Исследование условий конкуренции. Анализ форм и методов сбыта.
- Разработка и экономическое обоснование предложений, направленных на совершенствование системы маркетинга промышленного предприятия.

7. Анализ товарной политики промышленного предприятия

- Характеристика и анализ ассортиментной линии товаров или услуг промышленного предприятия. Оценка эффективности торговых и марочных названий, моно- и мульти - брендинг.
- Оценка целевого рынка, конкурентной среды и целевой аудитории потребителей. Структура продукции, характеристика ее производства и динамика реализации.
- Анализ, планирование и оценка логистической системы предприятия.

8. Оценка стратегических ориентиров развития предприятия

- Анализ приоритетов стратегического развития промышленного предприятия в отрасли. Оценка текущего состояния системы стратегического планирования в развитии промышленного предприятия.
- Анализ хозяйственного и продуктового портфеля, определение миссии, целей, задач и стратегии развития промышленного предприятия.

Разработка и обоснование стратегического плана (или его разделов) производственной программы и соответствующая корректировка всех технико-экономических показателей промышленного предприятия.

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- отчет о практике объемом 15-20 машинописных страниц, в котором находят отражение вопросы настоящей программы, конкретные предложения по улучшению деятельности организации. Образец титульного листа отчета о производственной практике представлен в приложении А;

- дневник практики, оформленный согласно образцу в приложении Б;
- отзыв руководителя практики от предприятия по ее итогам, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. В отзыве отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении В;

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ТИ НИЯУ МИФИ.

По итогам защиты отчета – дифференцированный зачет.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Система контроля по производственной практике – балльно-рейтинговая.

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
Ориентировочный этап (адаптация)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основной деятельностью предприятия, изучение нормативной и справочной документации	ОК-9, ПСК-1	50
Основной этап (непосредственная практическая деятельность)	Анализ хозяйственной деятельности предприятия; анализ технологических и управленческих процессов, применяемых на предприятии, разработка и обоснования предложений по их улучшению.	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОСК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПСК-1	
Заключительный этап (анализ полученных результатов практической деятельности)	Обработка и систематизация материала, написание и защита отчета	ОПК-4, ОСК-1, ПК-3, ПК-5	50
Итого			100

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по 4-х балльной шкале. Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	Зачтено	A
85-89	4 (хорошо)		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 (удовлетворительно)		E
60-64			
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	F

Критерии оценки практики студентов:

1. уровень качества собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
2. умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
3. содержание отзыва руководителя от организации - места прохождения практики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и заносится в приложение к диплому.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стёпочкина Е.А. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29291>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

4. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М,-М.:Издательство Юрайт,2014
6. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22943>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет

- «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник/ Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4556>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 9. Маркетинг/Данченко Л.А.-М.:Издательство Юрайт,2015
 10. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 11. Складская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Складская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24769>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 12. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 13. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

14. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
15. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL: <http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
16. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
17. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
18. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
19. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eur.ru/>.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено.

Авторы: д.э.н., профессор Рябцун В.В., к.э.н., доцент Рябцун О.А., старший преподаватель Е.М.Иванова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа
отчета о производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т Ч Е Т о производственной практике

направление 38.03.01 «Экономика»

Руководитель
от предприятия

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель
от вуза
зав.кафедрой, д.э.н.

(должность)

(подпись)

В.В. Рябцун

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой « _____ » « ____ » _____ 20 г.

Приложение Б. Дневник производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента группы _____

(фамилия, инициалы)

(направление подготовки)

г. Лесной – 2014 г.

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых для института предприятиях: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО НТМЗ «Вента», ОАО «Тизол», ООО «Электрик».

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;

- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и г. Лесного);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Код специальности (направления) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за преддипломную практику на кафедре _____

(ФИО, телефон)

8. Сроки практики по графику учебного процесса _____

9. Дата выезда из ТИ НИЯУ МИФИ _____

10. Дата прибытия на место прохождения практики _____

11. Назначен на должность и приступил к работе _____

12. Переведен на должность _____

13. Дата выезда с места прохождения практики _____

14. Дата прибытия в ТИ НИЯУ МИФИ _____

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики _____

Студент _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

4. Производственная характеристика студента _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имеют место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики студента ИВАНОВА В.А.

Студент ТИ НИЯУ МИФИ группы ЭПО-32Д Иванов В.А., проходил производственную практику на ОАО «Тизол» в период со 06.07.2017 г. по 19.07.2017 г. в планово-экономическом отделе. В период практики Иванов В.А. работал в должности (выполнял обязанности) экономиста по планированию.

За время прохождения практики проявил себя, как квалифицированный специалист с высоким уровнем теоретической подготовки, умеющий пользоваться технико-экономическими показателями и ориентироваться в данных экономической отчетности предприятия.

В этом блоке кратко представить перечень основных заданий, объем их выполнения, отношение студента к работе и охарактеризовать работу студента по их выполнению.

Отличается коммуникативностью, исполнительностью, ответственностью, способностью конструктивно мыслить, оперативно и быстро принимать решения.

На основании вышеизложенного, производственную практику студента Иванова В.А. оцениваю на « оценка ».

Начальник ПЭО

_____ подпись _____

/П.П. Петрова/
(Контакт. телефон)

м.п.