

Утверждаю
Проректор НИЯУ МИФИ
Е. Б. Весна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Технологический институт - филиал ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УГ

2018

профиль получаемого профессионального образования

экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
БД.01	Русский язык

БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История

БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ЕН.02	Экологические основы природопользования
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)

БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование

УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПОО.1	География
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика

ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.13	Маркетинг
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Бизнес-планирование
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОП.03	Налоги и налогообложение

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.04	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.06	ОБЖ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.08	Естествознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
БД.10	Астрономия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПД.02	Информатика и ИКТ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПОО	Предлагаемые ОО	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПОО.1	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2,4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4
		ПК 5.5											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 5.1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2,4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2,4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7	
ОП.11	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 4.7				
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.7				
ОП.13	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4			

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Истории
	3	Русского языка и культуры речи
	4	Иностранного языка
	5	Математики и статистики
	6	Экономической теории и экономики организации
	7	Менеджмента
	8	Документационного обеспечения управления
	9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	10	Теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	11	Финансов, денежного обращения и кредитов
	12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
		Лаборатории:
	1	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	Стрелковый тир
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актовый зал

Пояснения		
I. Общие положения		
Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в отделении среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» составлен на основе нормативных документов: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464); Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291); Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13.11.2011г. № 2826 с последующими изменениями)		
II. Организация учебного процесса и режим занятий		
2.1. Начало учебных занятий. Учебные занятия начинаются с 1 сентября.		
2.2. Нормы учебной нагрузки. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды занятий по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.		
2.3. Режим занятий. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней, занятия организуются парами по 90 мин. с перерывом 10 мин. и перерывом на обед 1 час.		
2.4. Режим консультаций. Для обучающихся очной формы обучения проводятся консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.		
2.5. Режим каникул. Общая продолжительность каникул составляет 24 недели. Зимние каникулы составляют 2 недели для каждого курса		
2.6. Организация учебного процесса по физической культуре. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 236 часов нагрузки. в том числе 118 часов аудиторной нагрузки и 118 часов самостоятельных занятий (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).		
2.7. Организация учебного процесса по безопасности жизнедеятельности. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена в учебном плане в объеме 102 часов, в том числе аудиторных занятий – 68, часов самостоятельной работы – 48. На освоение основ военной службы выделено 48 часов.		
2.8. Организация учебных сборов. В соответствии с п. 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
2.9. Объем времени, отведенный на вариативную часть ОП, определен в соответствии с ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендации ПООП, требований ПС и использован на увеличении объема дисциплин общепрофессионального цикла.		
2.10. Перечень, содержание, порядок и объем реализации дисциплин и модулей ОП определен с учетом ПООП по специальности, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций принятой в отрасли.		
2.11. Организация учебной и производственной практики. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Объем часов учебной практики составляет 72 часа (2 недели), объем производственной практики 432 часа (12 недель), включая 144 часа (4 недели) на производственную (преддипломную практику), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный цикл.		
2.12. Курсовые работы предусмотрены по дисциплине ОП.01 Экономика организации и в рамках ПМ.04 по МДК.04.02.		
2.13. Текущий контроль результатов освоения ППССЗ. Текущий контроль результатов освоения ППССЗ проводится по изученным дисциплинам и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. Выполнение лабораторных и практических работ – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ и оценки отчетов по ним.		
III. Формирование общеобразовательного цикла		
3.1. Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259Р)		
V. Порядок аттестации обучающихся		
5.1. Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ТИ НИЯУ МИФИ СПО в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, а также других форм контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся по окончании практики по профессиональному модулю. В учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре)		
5.2. Государственная итоговая аттестация. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Демонстрационный экзамен включается в ВКР.		
Согласовано		
Директор ТИ НИЯУ МИФИ		В.В. Рябцун
Заместитель директора по УР и РР		Л.В. Заляжных
Заведующий отделением СПО		А.В. Кайбелева

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------