

Утверждаю  
Проректор НИЯУ МИФИ  
Е. Б. Весна

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Технологический институт - филиал ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"  
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования экономический  
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

**1 Календарный учебный график**

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		
	1-7 8-14 15-21 22-28 29 сеп - 5 окт	6-12 13-19 20-26 27 окт - 2 ноя	3-9 10-16 17-23 24-30 1-7 8-14 15-21 22-28 29 дек - 4 янв	5-11 12-18 19-25 26 янв - 1 фев 2-8 9-15 16-22 23 фев - 1 мар	9-15 16-22 23-29 30 мар - 5 апр 6-12 13-19 20-26 27 апр - 3 май	4-10 11-17 18-24 25-31 1-7 8-14 15-21 22-28 29 июн - 5 июл	6-12 13-19 20-26 27 июль - 2 авг 3-9 10-16 17-23 24-31																						
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																													
II																													

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Учебная практика
- Подготовка к государственной итоговой аттестации
- : Промежуточная аттестация
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- III Государственная итоговая аттестация
- Каникулы
- X Производственная практика (преддипломная)
- Неделя отсутствует

**2 Сводные данные по бюджету времени**

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подго-□ товка	Прове-□ дение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.	нед.
I	35	1260	17	612	18	648	1			1	2	2	4	4	4	4	4	4	4	10	52	10	1
II	24	864	15	540	9	324	2	1	1	1	1	1	3	1	2	4	4	4	4	3	43	10	1
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>2124</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>			



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[4] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи



ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Психология общения
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.05.01	Организация деятельности кассира

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле

	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.13	Основы банковского дела
	ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.13	Основы банковского дела
	ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.13	Основы банковского дела
	ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	учебная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Бухгалтерский учет в торговле
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика



PM	Профессиональные модули												
PM.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
PM.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
PM.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
PM.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
PM.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3



№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

<b>Пояснения</b>		
<b>I. Общие положения</b>		
<p>Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в отделении среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» составлен на основе нормативных документов: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 832); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464); Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291); Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13.11.2011г. № 2826 с последующими изменениями).</p>		
<b>II. Организация учебного процесса и режим занятий</b>		
2.1. Начало учебных занятий. Учебные занятия начинаются с 1 сентября.		
2.2. Нормы учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.		
2.3. Режим занятий. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней, занятия организуются парами по 90 мин. с перерывом 10 мин. и перерывом на обед 1 час.		
2.4. Режим консультаций. Для обучающихся очной формы обучения проводятся консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.		
2.5. Режим каникул. Общая продолжительность каникул составляет 24 недели. Зимние каникулы составляют 2 недели для каждого курса		
2.6. Организация учебного процесса по физической культуре. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 236 часов нагрузки. в том числе 118 часов аудиторной нагрузки и 118 часов самостоятельных занятий (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).		
2.7. Организация учебного процесса по безопасности жизнедеятельности. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена в учебном плане в объеме 102 часов, в том числе аудиторных занятий – 68, часов самостоятельной работы – 48. На освоение основ военной службы выделено 48 часов.		
2.8. Организация учебной и производственной практики. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, а также в учебно-производственных мастерских образовательного учреждения.		
2.9. Текущий контроль результатов освоения ППССЗ. Текущий контроль результатов освоения ППССЗ проводится по изученным дисциплинам и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. Выполнение лабораторных и практических работ – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ и оценки отчетов по ним.		
<b>III. Формирование вариативной части ППССЗ</b>		
3.1. Вариативная часть ППССЗ в объеме 972 часов использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, на введение новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности образовательного учреждения.		
<b>IV. Порядок аттестации обучающихся</b>		
4.1. Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ТИ НИЯУ МИФИ СПО в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, а также других форм контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся по окончании практики по профессиональному модулю. В учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).		
4.2. Государственная итоговая аттестация. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями.		
<b>Согласовано</b>		
Директор ТИ НИЯУ МИФИ		В.В. Рябцун
Заместитель директора по УР		А.П. Парамонов
Заведующий отделением СПО		А.П. Парамонов

	Код
--	-----

Наименование ЦК